

Planul operațional al Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică pe anul 2021

| 1. Activitatea educațională | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Obiectiv | Acțiune – nivel planificat | Responsabil(i) | Termen |
| <i>Pregătirea acțiunilor de întocmire și a dosarelor de autoevaluare pentru re acreditarea programelor de studii de licență și masterat</i> | Întocmirea dosarelor de re acreditare ale programelor de studii ce urmează a fi reevaluate (Calculatoare). Obținerea re acreditării programelor de studii de licență (Calculatoare - IF; Automatică și Informatică Aplicată - IF; Inginerie Economică în Domeniul Mecanic – ID; Electromecanică). Obținerea autorizării provizorii pentru Ingineria Designului de Produs. Obținerea acreditării domeniul de masterat Inginerie Mecanică. | Conducerea Facultății, Directorii de departamente | Februarie/iulie 2021 |
| <i>Creșterea calității proiectelor de diplomă și lucrărilor de dizertație</i> | Pregătirea întrebărilor, a tematicii și bibliografiei pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor. | Prodecani, președinții comisiilor de licență | Martie / iulie 2021 |
| <i>Consolidarea programelor de licență și masterat</i> | Revizuirea portofoliilor de competențe pentru fiecare ciclu de studii | Conducerea facultății, Directorii de departamente | Iunie 2021 |
| | Analiza, actualizarea și corelarea planurilor de învățământ pe primele două cicluri de studii în vederea corelării cu portofoliul de competențe al fiecărui ciclu de studii cu modificările din planurile de învățământ Analiza programelor de studii Inginerie Economică în Domeniul Mecanic și Electromecanică | Conducerea facultății, Directorii de departamente Coordonatorii de programe de studii | Iunie 2021 |
| | Începerea demersurilor necesare pentru introducerea unui noi program de studii la domeniul Inginerie Mecanică (Mecatronică) | Director departament | Iulie 2021 |
| | Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii, în vederea adaptării planurilor de învățământ și a programelor analitice ale disciplinelor studiate, cu cerințele actuale de pe piața muncii | Decan, prodecani | Permanent |
| | Se va acționa în continuare pentru o mai atentă individualizare a temelor la proiectele de an și de diplomă, cât și pentru atragerea studenților din anii terminali în elaborarea unor proiecte didactice/ de colaborare cu firmele partener ale facultății sau pe bază de contract, proceduri care să stimuleze atât pregătirea, responsabilitatea personală, cât și dezvoltarea unor aptitudini de lucru în echipă. Analiza proiectelor de diplomă în departamente. | Conducerea Facultății Directorii de departamente | Permanent |
| | Realizarea la nivelul fiecărui departament a cel puțin două activități pe semestru vizând îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice (analize de curs, lecții deschise, conceperea și proiectarea de materiale didactice, prezentarea unor articole, contracte științifice, etc.) | Directorii de departamente | Permanent |

1. Activitatea educațională

| Obiectiv | Acțiune – nivel planificat | Responsabil(i) | Termen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| | Îmbunătățirea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților, printr-o mai atentă stabilire a ponderii diferitelor activități în acordarea calificativului final și pentru determinarea unei participări mai active a acestora la procesul de învățământ. | Prodecanii Directorii de departamente | Permanent |
| | Planificarea activităților didactice ale studenților (orarele) cât mai compact și mai uniform distribuite pe parcursul săptămânilor. | Prodecanii | Septembrie 2021 |
| | Monitorizarea activității de asigurare a “suporturilor de studiu” prin editarea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de laborator, în cadrul unor planuri coerente. Se vor dezvolta suporturile de curs de tipul: format electronic; filme; folosirea unor programe demonstrative. | Directorii de departamente | Permanent |
| <i>Evaluarea periodică a sistemului de management al calității în facultatea IME în conformitate cu standardul ISO 9001/2008</i> | Analiza evaluării cadrelor didactice de către studenți, în anul universitar 2020-2021 | Conducerea Facultății, Directorii de departamente | Septembrie 2021 |
| | Analiza rezultatelor activității profesionale a studenților la sfârșitul sesiunilor de examene. Realizarea de rapoarte de către tutorii de an. În ședințele de departament cadrele didactice vor face câte o informare pe aceasta tema. | Directorii de departamente | Martie/Septembrie 2021 |
| | Îmbunătățirea modului de efectuare a practicii în producție a studenților cu angajatorii pentru prezentarea programelor de internship | Decanul Facultății, Prodecan activitatea de practică | Permanent |
| | Completarea spațiului de prezentare a activității facultății din holul corpului C | Decanul Facultății, Prodecani | Permanent |
| | Organizarea activității de prezentare a ofertei educaționale a Facultății IME: pliante, afișe, prezentări video, vizite la licee | Decan, Prodecani | Permanent |
| | Organizarea admiterii la studiile de licență și de master în facultatea IME | Comisia de Admitere a Facultății IME | Iulie / septembrie 2021 |
| | Atragerea absolvenților în procesul de promovare a Facultății, în acțiunile care preced concursul de admitere. | Comisia de Admitere a Facultății IME | Permanent |
| 2. Activitatea de cercetare științifică | | | |
| <i>Îmbunătățirea calității activității de cercetare</i> | Monitorizarea și evaluarea activității individuale de cercetare | Decan Directorii de departamente | Permanent |
| | Completarea fișelor de cercetare științifică a cadrelor didactice în format electronic | Directorii de departamente | Mai 2021 |
| <i>Participarea la competiții interne și internaționale de proiecte de cercetare</i> | Depunerea a minim 3 proiecte la programe finanțate din fonduri europene sau FDI | Decan, Directorii de departamente | Permanent |
| | Organizarea de ateliere, întâlniri, mese rotunde pe teme legate de cercetarea științifică | Decan Directorii de departamente | Permanent |

1. Activitatea educațională

| Obiectiv | Acțiune – nivel planificat | Responsabil(i) | Termen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Derularea tuturor contractelor de cercetare interne si externe</i> | Realizarea de contracte de cercetare în anul 2020 în valoare de minim 250000 lei | Directorii de contracte | Permanent |
| <i>Transmiterea la CNCISIS a datelor privind IC6</i> | Colectarea datelor la nivel de departamente / accesarea și actualizarea producției științifice | Responsabilii cu cercetarea științifică pe departamente, Prodecan cercetare științifică | Permanent |
| <i>Creșterea producției științifice</i> | Publicarea a minim 10 de articole în reviste cotate ISI | Directorii de departamente | anual |
| | Articole publicate indexate în baze de date internaționale: 30 | Directorii de departamente | anual |
| | Participarea la conferințele științifice internaționale, cel puțin 20 de participări la conferințe; articole publicate în volumele unor conferințe internaționale: 12 | Directorii de departamente | anual |
| | Cărți publicate în edituri românești: 4; Cărți publicate în edituri din străinătate: 1; Capitole publicate la edituri internaționale : 2 capitole. | Directorii de departamente | anual |
| <i>Prezentarea potențialului de cercetare al universității</i> | Actualizarea paginii facultății cu aspecte referitoare la cercetare | Prodecan | Permanent |
| | Atragerea de fonduri pentru dotarea laboratoarelor din contracte de cercetare | Decan, Directorii de departamente | Permanent |
| <i>Continuarea programului de dotare a laboratoarelor cu echipamente de cercetare</i> | Analiza posibilităților de înlocuire a aparaturii de cercetare uzate moral. Dezvoltarea de proiecte care au ca scop finanțarea laboratoarelor. Utilizarea activității doctoranzilor la dotarea laboratoarelor | Directorii de departamente | Permanent |
| | Colaborarea cu mediul economic pentru dotarea laboratoarelor didactice si de cercetare | Directorii de departamente | Permanent |
| <i>Dezvoltarea activității de cercetare a studenților</i> | Organizarea de manifestări științifice studentești <i>Sesiunea de comunicări științifice a studenților cercetători</i> din Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică | Prodecan activități didactice | Iulie 2021 |
| 3. Relațiile naționale, internaționale și cu mediul de afaceri | | | |
| <i>Realizarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate</i> | Inițierea demersurilor necesare organizării acordurilor de cooperare și de prelungire a celor existente | Directorii de departamente Decan | Permanent |
| <i>Noi acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți</i> | Asigurarea implementării cu succes a Programului ERASMUS+ în facultatea IME | Coordonatorul Erasmus de la facultate | Permanent |
| <i>Creșterea numărului de acorduri de cooperare încheiate cu parteneri din mediul social -economic</i> | Încheierea acordurilor de parteneriat. | Decan, prodecanii | Permanent |

1. Activitatea educațională

| Obiectiv | Acțiune – nivel planificat | Responsabil(i) | Termen |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Acțiuni care vizează angajarea absolvenților facultății IME</i> | Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților facultății; Vizite la sediile companiilor din domeniul petrolier și nu numai. | Prodecanul responsabil de practica studenților și ofertele de locuri de muncă | Permanent |
| <i>Inițierea unor relații de parteneriat cu universități din Anglia, Lituania, Polonia, Rusia, Grecia, Turcia</i> | Stabilirea celor mai bune căi de a face acordurile funcționale. | Coordonatorii Erasmus de la facultate | Permanent |
| | Sprrijinirea acțiunilor inițiate de universitate pentru sporirea numărului de studenți străini care studiază în facultatea IME. | Decanul Facultății | Permanent |
| | Continuarea colaborărilor cu firmele care au sprijinit facultatea prin: asigurarea condițiilor de efectuare a practicii în producție; acțiuni de sponsorizare; inițierea unor proiecte comune în cadrul proiectelor de diplomă; posibilitățile de utilizare a platformelor de cercetare ale firmelor; efectuarea unor vizite de lucru; prezentarea firmelor în cadrul facultății, participarea la ziua porților deschise și târgurile de job-uri. | Decanul Facultății, Prodecan responsabil practică studenți | Permanent |

4. Asigurarea și perfecționarea resurselor umane

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| <i>Creșterea numărului de asistenți universitari</i> | Angajare a cel puțin a unui asistent în cadrul fiecărui departament din facultatea IME | Directorii de departamente | Permanent |
| <i>Sprrijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare</i> | Minim 1 promovare pe an universitar | Directorii de departamente | Permanent |
| <i>Rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți</i> | Calificativ minim Bine pentru toate cadrele didactice și Foarte bine pentru cel puțin 80 % dintre acestea | Prodecani, directorii de departamente | Permanent |

5. Activități sociale, culturale și sportive

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Realizarea de acțiuni culturale / sportive cu studenții și cadrele didactice</i> | Participarea la proiecte studențești având ca partener Casa de Cultură a Studenților Ploiești și Liga Studenților. | Decan, prodecani | permanent |
| <i>Activități educaționale nonformale</i> | Creșterea gradului de implicare al studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său; | Decan, reprezentanții studenților în Consiliul facultății IME | permanent |
| <i>Rezolvarea unor probleme sociale</i> | Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială | Decan, reprezentanții studenților | permanent |
| <i>Acțiuni de promovare în mediul preuniversitar</i> | Vizitarea UPG de către elevi ai școlilor generale și liceelor din județul Prahova. Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării Ziua porților deschise, organizată la UPG. Susținerea organizării la sediul UPG a târgurilor de joburi. | Prodecan responsabil activitate de promovare, reprezentanții studenților în Consiliul facultății IME | Permanent |

| 1. Activitatea educațională | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| Obiectiv | Acțiune – nivel planificat | Responsabil(i) | Termen |
| 6. Activități de informatizare, documentare | | | |
| <i>Asigurarea funcționalității componentelor Sistemului Informatic Integrat</i> | Dezvoltare activității SID în Facultatea IME | Prodecani responsabili activitatea de informatizare | Permanent |
| <i>Dezvoltarea componentei evaluare studenți în cadrul Sistemului Informatic Didactic, prin includerea componentelor Cataloage și Registre centralizatoare</i> | Implementarea noilor direcții ale componentei de evaluare în activitatea curentă a cadrelor didactice și a secretariatelor | Prodecan responsabil cu sistemul informatic didactic | Permanent |

Decan
Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Șef lucr. dr. ing. Alin DINIȚĂ