

BUN VENIT ÎN UNIVERSITATE!

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, prin componentele sale de bază – studenții și personalul didactic – este și va rămâne una dintre facultățile reprezentative ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Nu ne îndoim nici un moment de faptul că noile generații de studenți de la domeniile Inginerie Mecanică, Inginerie și Management, Inginerie Electrică, Ingineria Sistemelor, Calculatoare și Tehnologia Informației vor contribui, la rândul lor, asemenea generațiilor anterioare, la crearea și întreținerea unui climat universitar autentic, caracterizat prin înțelegere și flexibilitate, prin seriozitate și responsabilitate.

Conducerile Universității Petrol-Gaze din Ploiești și Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică vă primesc cu multă simpatie și înțelegere și vă urează succes în întreaga activitate de pregătire universitară.

RECTOR

Prof. dr. ing. Mihai Pascu
Coloja

DECAN

Prof. dr. ing. Mihail Minescu

PREZENTAREA ȘI STRUCTURA FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (IME) datează din anul universitar 1950 – 1951, când s-a înființat la București secția de Inginerie Mecanică, formată din studenți din anul II transferați de la alte facultăți, în special de la Facultatea de Forajul și Exploatarea Sondelor de Petrol și Gaze. Secția de Inginerie Mecanică a fost condusă de decanul Facultății de Foraj (prof. dr. ing. Gh. Constantinescu) și de Consiliul profesoral al acestei facultăți. La începutul anului universitar următor, secția de Inginerie Mecanică s-a transformat în Facultatea de Mașini și Utilaj Petrolier, având în componență două secții: Utilaj pentru Schele Petroliere și Utilaj pentru Rafinării.

De la înființare până în 1964 Facultatea a fost condusă de eminentul prof. dr. doc. șt. Rudolf Woinaroski, considerat ctitorul Facultății, care a imprimat colectivului de cadre didactice și studenți o atmosferă de muncă și corectitudine. Împreună cu membrii Consiliului profesoral nou ales a contribuit la elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice, punând un accent deosebit pe pregătirea fundamentală a studenților. Ulterior, la conducerea Facultății s-au aflat, în calitate de decani, prof. dr. ing. Nicolae Posea, prof. dr. ing. Stelian Dumitrescu, prof. dr. ing. Viorel Micloși, prof. dr. ing. Ion Vlad, prof. dr. ing. Niculae Napoleon Antonescu, prof. dr. ing. Ioan Dumitrescu, prof. dr. ing. Vlad Ulmanu, prof. dr. ing. Gheorghe Zecheru, prof. dr. ing. Ioan Voicu și prof. dr. ing. Mihail Mînescu, care au continuat tradiția începută de profesorul Woinaroski și au obținut rezultate deosebite în organizarea activității profesionale a facultății.

În anul 1967, Facultatea de Mașini și Utilaj Petrolier s-a mutat de la București, fiind facultatea care a inaugurat activitatea Institutului de Petrol și Gaze din municipiul Ploiești. Sub conducerea domnului prof. dr. ing. Stelian Dumitrescu (promovat ulterior în funcția de prorector și apoi de rector al Institutului) Facultatea a găsit în orașul „aurului negru” condiții optime de dezvoltare, atât sub aspect cantitativ cât și calitativ.

De la înființarea sa, Facultatea și-a modificat de mai multe ori denumirea, după cum urmează: între 1950 și 1975 – Facultatea de Mașini și Utilaj Petrolier (MUP), între 1975 și 1986 – Facultatea de Utilaj Tehnologic (UT), între anii 1986 și 1990 – Facultatea de Utilaje și Tehnologie Petrolieră, din 1990 – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (IME).

Pe parcursul existenței sale, facultatea a beneficiat de aportul unor cadre didactice valoroase, cu realizări profesionale remarcabile. Dintre acestea, o contribuție majoră în susținerea și dezvoltarea facultății au adus-o prof. dr. doc. șt. ing. D. Rașeev, prof. dr. ing. Șt. Teodorescu, prof. dr. ing. I. Minoiu, prof. dr. ing. E. Tocaci, prof. dr. ing. N. Posea, prof. dr. ing. I. Vlad, prof. dr. ing. I. Dumitrescu, prof. dr. ing. R. Bogdan, prof. dr. ing. N. Racoveanu, prof. dr. ing. I. Vlădescu, prof. dr. ing. A. Berzănescu, prof. emerit dr. ing. P. Mazilu, conf. ing. L. Uzun, conf. ing. M. Stoenescu, conf. dr. ing. H. Bodnărărsu, conf. dr. ing. E. Bugajewski, conf. dr. ing. N. Tatu, conf. dr. ing. Gh. Husein, conf. dr. ing. M. Marcu, conf. dr. ing. I. Hirsch, conf. dr. ing. V. Ralea, conf. dr. ing. I. Preda.

De la înființarea sa, Facultatea IME a format un număr impresionant de specialiști (români și străini) în domeniul utilajului tehnologic petrolier (peste 5000), care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea profesională cu competență și dăruire, în diverse sectoare ale economiei românești sau în străinătate, mulți dintre ei ocupând funcții importante de conducere, ca directori de centrale industriale, combinate, uzine, institute de cercetare și proiectare, șantiere de construcții și montaje, patroni sau acționari principali ai unor firme private de prestigiu, rectori, decani, șefi de catedră etc. Performanțele obținute în profesie de majoritatea absolvenților Facultății IME reflectă o temeinică pregătire și educare în anii de studenție la cursuri, seminarii, activități de laborator, practică productivă, proiectare și cercetare etc.

Mulți dintre absolvenții facultății au menținut o strânsă și benefică legătură, sub aspect profesional, dar și de suflet, cu profesorii lor din timpul studenției, dar și cu noii profesori ai facultății. Această legătură a fost valorificată în special în domeniul cercetării științifice, dar și prin colaborare în activitatea didactică, unii dintre absolvenții merituoși devenind cadre didactice titulare sau asociate în departamentele facultății.

Prin numărul mare al domeniilor și specializărilor incluse (șase domenii, șapte specializări), facultatea IME este în prezent una dintre cele mai mari facultăți din țară. Toate specializările facultății sunt acreditate de către ARACIS (Agenția de Reglementare a Calității din Învățământul Superior).

În cadrul Facultății, în anul universitar 2013 – 2014, se pregătesc 1767 de studenți, iar în departamentele Facultății își desfășoară activitatea de doctorat 22 de ingineri din învățământul superior, institute de cercetare și unități de producție. Structura Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică este prezentată în figura 1.



FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ

B-dul- București, nr.39, 100 680 - PLOIEȘTI
Tel.: 0244 575 485; 0244 573 171/107; Fax: 0244
575 847
E-mail: ime@upg-ploiesti.ro
Web Page: www.upg-ploiesti.ro

Motto: Nu există nu știu, există nu știu încă

Sigla și motto-ul Facultății I.M.E

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Prof. dr. ing. Mihai Pascu Coloja –
Rector
Prof. dr. ing. Ion Mălureanu –
Președintele senatului
Prof. dr. ing. Nicolae Paraschiv –
Prorector
Conf. dr. mat. Cristian Marinoiu –
Prorector
Conf. dr. ec. Lazăr Cornel Constantin
– Prorector
Prof. dr. ing. Ion Bolocan – Prorector

CONDUCEREA FACULTĂȚII I.M.E.

Prof. dr. ing. Mihail Minescu –
Decan
Conf. dr. ing. Ioan Popa –
Prodecan
Conf. dr. ing. Adrian Moise –
Prodecan
Conf. dr. ing. mat. Ion Pană –
Prodecan

SECRETARIATUL FACULTĂȚII I.M.E.

Secretar șef Maria Goicea, Secretar Maria Bălan, Secretar Elena Roibu

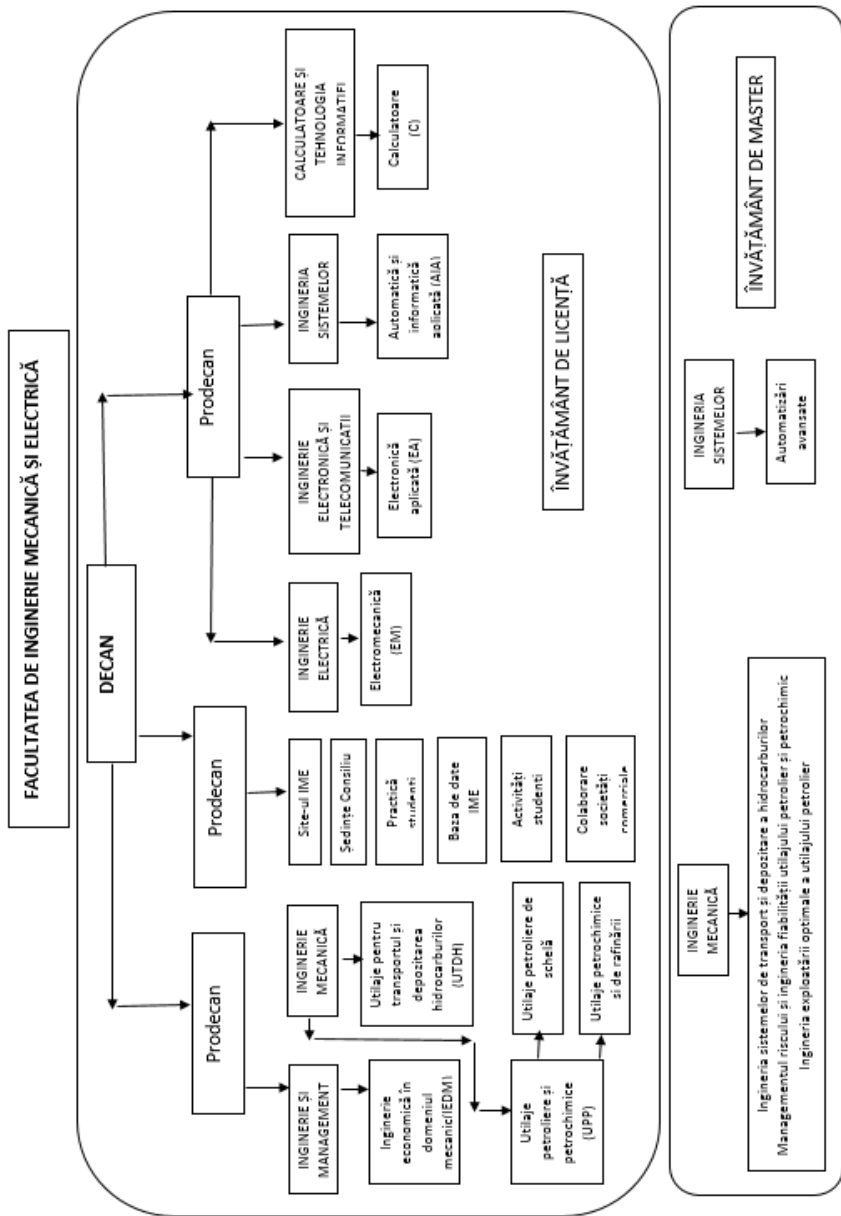


Fig. 1. Structura Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică

DEPARTAMENTELE FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ

DEPARTAMENTUL AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ (ACE)

B-dul BUCUREȘTI, Nr. 39, PLOIEȘTI, Cod 100680

Tel.: +40-244-573171/int. 131, 129, 270

Fax: +40-244-575847

<http://ace.upg-ploiesti.ro>

PREZENTARE GENERALĂ A DEPARTAMENTULUI:

Departamentul Automatică, Calculatoare și Electronică a luat ființă în anul 2011, prin reunirea catedrelor Automatică, Informatică Aplicată și Calculatoare, respectiv Electrotehnică - Electronică. De-a lungul timpului, cele două colective s-au regăsit în structuri comune începând cu anul 1961, reprezentative fiind în acest sens Catedra Fizică, Electrotehnică, Automatică și Informatică (1975 - 1990) și Catedra Automatică și Electrotehnică (1990 - 1994).

Departamentul are următoarele obiective principale:

- pregătirea de specialiști în domeniile automatizării proceselor, informaticii aplicate, calculatoarelor; electrotehnicii și electronicii;
- aprofundarea cunoașterii în domeniul sistemelor automate;
- dezvoltarea de produse și tehnologii pentru automatizarea proceselor.

Departamentul asigură, prin cursuri de specialitate corespunzătoare, pregătirea studenților pentru nivelurile licență de la facultățile: Inginerie Mecanică și Electrică, Tehnologia Prelucrării Petrolului și Petrochimie, Ingineria Petrolului și Gazelor, Litere și Științe.

Un loc aparte îl ocupă cursurile de specialitate destinate domeniilor coordonate de departament și anume: Ingineria Sistemelor (specializarea Automatică și Informatică Aplicată), Calculatoare și Tehnologia Informației (specializarea Calculatoare), Inginerie Electrică (specializarea Electromecanică), respectiv Inginerie Electronică și Telecomunicații (specializarea Electronică Aplicată).

Pentru nivelul masterat, Departamentul Automatică, Calculatoare și Electronică a inițiat și coordonează programul Automatizări Avansate. Departamentul este implicat de asemenea și în derularea altor programe de masterat din cadrul facultăților Inginerie Mecanică și Electrică, Tehnologia Prelucrării Petrolului și Petrochimie, respectiv Litere și Științe.

Pentru nivelul doctorat, în departament există trei conducători în domeniul Ingineria Sistemelor și anume: prof. dr. ing. Nicolae Paraschiv, prof. dr. ing. Mihaela Oprea și prof. dr. ing. Stelian Dumitrescu. În prezent, în acest domeniu își desfășoară activitatea peste 25 doctoranzi, care se găsesc în diferite stadii de elaborare a tezelor de doctorat.

Formarea continuă a resurselor umane reprezintă o componentă importantă a activității departamentului. Astfel, au fost elaborate, autorizate și susținute cursul postuniversitar ”Automatizarea evoluată a proceselor”, cu ediții anuale, începând din 1992, respectiv cursul de formare continuă ”Sisteme distribuite de conducere”, autorizat din 2005 și având cursanți din România și din Vietnam.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI:

- Conf. dr. ing. Gabriel RĂDULESCU - Director departament
- Prof. dr. ing. Cristian BUCUR - membru
- Prof. dr. ing. Vasile CÎRTOAJE - membru
- Conf. dr. ing. Cornel IANACHE - membru
- Șef lucr. dr. ing. Liana GEORGESCU - secretar

MEMBRI DEPARTAMENTULUI

În departament își desfășoară activitatea următoarele cadre didactice:

Prof. dr. ing. Nicolae PARASCHIV e-mail: nparaschiv@upg-ploiesti.ro

Prof. dr. ing. Cristian BUCUR e-mail: crbucur@yahoo.com

Prof. dr. ing. Vasile CÎRTOAJE e-mail: vcirtoaje@upg-ploiesti.ro

Prof. dr. ing. Mihaela OPREA e-mail: mihaela@upg-ploiesti.ro

Conf. dr. ing. Alina BĂIEȘU e-mail: agutu@upg-ploiesti.ro

Conf. dr. ing. Otilia CANGEA e-mail: ocangea@upg-ploiesti.ro

Conf. dr. ing. Cornel IANACHE e-mail: cornelianache@yahoo.com

Conf. dr. ing. Sanda MIHALACHE e-mail: sfrancu@upg-ploiesti.ro

Conf. dr. ing. Adrian MOISE e-mail: amoise@upg-ploiesti.ro

Conf. dr. ing. Cristian PĂTRĂȘCIOIU e-mail: cpatrascioiu@upg-ploiesti.ro

Conf. dr. ing. Gabriel RĂDULESCU e-mail: gabriel.radulescu@upg-ploiesti.ro

Șef lucr. dr. ing. Gabriela BUCUR e-mail: chiri@upg-ploiesti.ro

Șef lucr. dr. ing. Liana GEORGESCU e-mail: lgeorgescu@upg-ploiesti.ro

Șef lucr. dr. ing. Octavian IONESCU e-mail: ionescu_o_ro@yahoo.com

Şef lucr. dr. ing. Dragomir ORHEI e-mail: orheidragomir@yahoo.com

Şef lucr. dr. ing. Cristina POPA e-mail: ceftene@upg-ploiesti.ro

Şef lucr. dr. ing. Cristina POPESCU e-mail: cristinap@upg-ploiesti.ro

Şef lucr. ing. Marian POPESCU e-mail: mpopescu@upg-ploiesti.ro

Şef lucr. ing. Silviu POPOVICI e-mail: silviu_p@upg-ploiesti.ro

Şef lucr. ing. Constantin STOICA e-mail: cstoica@upg-ploiesti.ro

Şef lucr. dr. ing. Alexandru SĂVULESCU e-mail:

alex_st_savulescu@yahoo.com

Şef lucr. dr. ing. Ioan SĂVULESCU e-mail:

Asist. mat. Mădălina CĂRBUREANU e-mail: mcarbureanu@upg-ploiesti.ro

Asist. ing. Octavian DINU e-mail :octavytza@yahoo.com

Asist. ing. Marius OLTEANU e-mail: molteanu@upg-ploiesti.ro

Asist. ing. Marian PANAIT e-mail: panaitmarianiulian@yahoo.com

Ing. Drd. Emil PRICOP e-mail: emil.pricop@upg-ploiesti.ro

CADRE DIDACTICE ASOCIATE

Prof. dr. ing. Boris SIRO

Prof. dr. ing. Gheorghe CREMENESCU e-mail: gcremenescu@upg-ploiesti.ro

prof. dr. ing. Stelian Dumitrescu

conf. dr. ing. Gheorghe Panaitescu

PERSONAL TEHNICO-ADMINISTRATIV:

Tehnician Ioan PENESCU

SECRETAR DEPARTAMENT:

Florentina ANGELESCU email: fangelescu@upg-ploiesti.ro

BAZA MATERIALĂ

Pentru cursurile de specialitate și formarea continuă, departamentul dispune de următoarele laboratoare:

- Automatizarea proceselor
- Tehnica măsurării
- Automatizări industriale
- Informatică aplicată
- Roboți și transmisii de date

- Utilizarea echipamentelor numerice în conducerea proceselor
- Informatică industrială și aplicații în timp real
- Calculatoare numerice și sisteme de operare
- Arhitecturi paralele. Transmisii de date și rețele de calculatoare
- Dispozitive și circuite liniare și digitale
- Tehnologia predării
- Măsurări electrice și electronice
- Electronică aplicată
- Circuite integrate liniare și digitale
- Rețele de calculatoare
- Rețele de telecomunicații și microunde
- Electronică medicală
- Mașini și acționări electrice
- Electrotehnică și mașini electrice
- Electronică de putere pentru acționări electrice

Din dotarea laboratoarelor departamentului sunt de evidențiat:

- Simulatoare software pentru dinamica proceselor de fracționare, distilare atmosferică și în vid și cracare catalitică;
- Standuri experimentale pentru reglarea parametrilor tehnologici utilizând robinete de reglare și convertizoare statice de frecvență, comandate prin intermediul sistemului distribuit DeltaV;
- Calculator de proces pentru simularea, monitorizarea și reglarea sistemelor dinamice;
- Sisteme PC dotate cu interfață de achiziție a datelor KUSB 3100;
- Stație compactă didactică FESTO pentru reglarea temperaturii, presiunii, nivelului și debitului comandată cu PLC Siemens;
- Stație didactică FESTO pentru reglarea temperaturii comandată cu PLC Siemens;
- Sisteme PC dotate cu interfețe de proces universale (AX5411, sisteme AS105 cu microcontroller 80C552 etc.);
- Kit-uri de dezvoltare cu microcontroller TINY-TIGER;
- Module ICPDAS de achiziție a datelor;
- Convertoare Ethernet-RS232/RS485/RS422, pentru transmiterea de date în rețele industriale;
- Interfețe PCI de achiziție a datelor analogice/numerice.
- Robot industrial de sudură RIP 6.3, robot educațional MINIRIP, kit-uri de dezvoltare în domeniul roboticii;
- Robot mobil PIONEER 2 cu cameră de luat vederi;
- Sisteme de reglare poziție - viteză în varianta discretă și comandate cu

calculator;

- Simulatoare pentru roboți de manipulare și roboți mobili;
- Sisteme de recunoaștere a formelor;
- Rețea educațională de calculatoare, în configurație servere Windows/Linux + stații de lucru, cu conectare la Internet;
- Servere destinate gestiunii centralizate a resurselor informatice locale (stații de lucru de la nivelul laboratoarelor);
- Servere destinate gestiunii resurselor informatice didactice (server de fișiere, WEB server local, server Samba);
- Stații de lucru operabile sub rezidența sistemului de operare Linux, cu diverse configurații/instalări experimentale de mașini virtuale VMware/VirtualPC (Windows, Linux, DOS);
- Platformă de studiu a tehnicilor de virtualizare în medii Linux/Windows, sub rezidența VMware;
- Echipamente active și pasive (hub-uri, switch-uri, router-e, modem-uri etc.), echipamente de transmisie și conectică auxiliară, destinate studiului experimental al componentelor de infrastructură a rețelelor de calculatoare;
- Componente hardware diverse, destinate studiului tehnicilor de integrare a calculatoarelor numerice;
- Sisteme pentru prezentări multimedia (video-proiectoare, ecrane de proiecție, sisteme audio);
- Sistem de transmisie audio/video pe infrastructură TCP/IP destinat învățământului la distanță;
- Aparate de măsură și standuri experimentale pentru efectuarea lucrărilor practice la disciplinele din domeniul electrotehnicii și al electronicii;
- Materiale bibliografice și documentare specifice (sub forma hard-copy sau electronică).

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ:

Această activitate este organizată pe colective de cercetare: automatizarea proceselor, calculatoare, robotică, electronică și electrotehnică.

Automatizarea Proceselor

Grupul este condus de prof. dr. ing. Vasile Cîrtoaje și are în componență următoarele cadre didactice: Nicolae Paraschiv, Cristian Pătrășcioiu, Sanda Mihalache, Otilia Cangea, Gabriel Rădulescu, Alina Băieșu, Cristina Popa, Marian Popescu. Cercetările în domeniul automatizării proceselor au avut

Întotdeauna ca trăsătură de bază împletirea investigațiilor teoretice cu cele experimentale și continuarea lor până la implementarea industrială. Au fost și sunt dezvoltate sisteme de conducere automată a proceselor din industriile chimică, petrolieră și energetică. Cele mai multe studii de cercetare vizează conceperea și implementarea algoritmilor numerici de reglare bazați pe compensarea procesului.

Utilizarea Calculatoarelor

Grupul este condus de prof. dr. ing. Nicolae Paraschiv și are în componență următoarele cadre didactice: Mihaela Oprea, Otilia Cangea, Gabriel Rădulescu, Cristina Popescu, Silviu Popovici, Constantin Stoica, Mădălina Cărbureanu, Marius Olteanu, Emil Pricop. Direcțiile de cercetare prioritare ale acestui colectiv se referă la: utilizarea calculatoarelor în conducerea proceselor, integrarea echipamentelor de automatizare în rețele de tip industrial, utilizarea sistemelor de operare dedicate aplicațiilor de conducere și tranzacționare în timp real, utilizarea microcontroller-elor în aplicații de automatizare. Un important domeniu de cercetare este cel asociat aplicațiilor inginerești ale tehnicilor de inteligență artificială. De asemenea, ca direcție de cercetare fundamentală trebuie amintit studiul tehnicilor de virtualizare a platformelor hardware/software, în contextul investigațiilor asupra interacțiunilor complexe ce se manifestă la nivelul sistemelor de operare, precum și între sistemul de operare și platforma hardware implicată.

Roboți și Sisteme Flexibile de Fabricație

Grupul este condus de conf. dr. ing. Adrian Moise și are în componență următoarele cadre didactice: Gabriela Bucur, Cristina Popescu, Emil Pricop. Colectivul *Roboți și Sisteme Flexibile de Fabricație* are ca obiective introducerea tehnologiilor moderne de fabricație în industria constructoare de mașini și aplicarea conceptelor fabricației flexibile. Direcțiile de cercetare includ utilizarea rețelelor neuronale și a structurilor fuzzy pentru conducerea roboților de manipulare și a celor mobili, conducerea roboților pe baza informației vizuale, implementarea conceptului de vedere activă.

Electronică

Grupul este condus de prof. dr. ing. Cristian Bucur și are în componență următoarele cadre didactice: Octavian Ionescu, Dragomir Orhei, Octavian Dinu, Marian Panait. Direcțiile prioritare de cercetare sunt orientate către implementarea conceptului Smart Grid în sistemele de distribuție a energiei electrice, integrarea micilor producători de energie electrică din surse neconvenționale în sisteme de transport/distribuție a energiei electrice, sisteme de transfer wireless de mare viteză pentru imagini în timp real, filtre pentru îmbunătățirea imaginii în mișcare, mentenanța pro activă a echipamentelor mecanice pe baza sistemelor de monitorizare a vibrațiilor, bilanțuri energetice și managementul surselor de energie neconvenționale.

Electrotehnică

Grupul este condus de conf. dr. ing. Cornel Ianache și are în componență următoarele cadre didactice: Liana Georgescu, Alexandru Săvulescu, Ioan Săvulescu. Cercetările grupului sunt orientate către implementarea conceptului Smart Grid în sistemele de distribuție a energiei electrice, integrarea micilor producători de energie electrică din surse neconvenționale în sisteme de transport/distribuție a energiei electrice, mentenanța proactivă a echipamentelor mecanice pe baza sistemelor de monitorizare a vibrațiilor, bilanțuri energetice și managementul surselor de energie neconvenționale.

În Departament funcționează Centrul de Cercetare Automatizarea Evoluată a Proceselor Chimice, a cărui activitate a fost recunoscută prin Certificatul nr. 10.CC-B, din 11.05.2001, emis de Consiliul National al Cercetării Științifice din Învățământul Superior. În decursul timpului au fost dezvoltate mai multe direcții de cercetare între care relevante sunt următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unor sisteme de reglare automată avansată;
 - simularea sistemelor chimice complexe;
 - cartografierea electronică și navigația automată pe fluvii;
 - tehnici biometrice de autentificare;
 - conducerea senzorială a roboților mobili;
 - optimizarea automată a sistemului de distribuției energiei electrice.
- Departamentul Automatică, Calculatoare și Electronică organizează cu o periodicitate de trei ani, sub egida Societății Române de Automatică și Informatică Tehnică, manifestarea cu participare internațională Symposium on Process Control din care până în prezent s-au desfășurat cinci ediții.

DEPARTAMENTUL DE INGINERIE MECANICA (IM)

B-dul BUCUREȘTI, Nr. 39, PLOIEȘTI

el.:+40-244-573171/int. 254, 120, 137, 138, 139, 140, 189, 198, 276, 213,
167, 190, 276, 286

Fax: +40-244-575847

<http://www.upg-ploiesti.ro>

PREZENTARE GENERALĂ A DEPARTAMENTULUI

Departamentul de Inginerie Mecanică (DIM) a luat ființă în anul 2011, prin reunirea catedrelor Tehnologii de Fabricare și Management Industrial, Discipline Mecanice Generale și Utilaj Petrolier și Petrochimic. Departamentul are următoarele obiective principale:

- Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic.
- Adaptarea permanentă a ofertei educaționale la piața forței de muncă.
- Dezvoltarea activităților de cercetare științifică, în concordanță cu prioritățile definite în planul strategic al universității, la nivel național și european.
- Promovarea unui sistem eficient de management în cadrul departamentului.
- Asigurarea unui climat adecvat pentru dezvoltarea și perfecționarea profesională a cadrelor didactice din departament.

Departamentul asigură, atât prin cursuri de specialitate de un înalt nivel științific, cât și printr-o bază materială modernă dotată cu tehnică de calcul, desfășurarea performantă a activităților universitare. Manualele editate de cadrele didactice din departament sunt folosite și de specialiștii care lucrează în proiectarea, cercetarea și exploatarea utilajului petrolier și petrochimic.

Un loc aparte îl ocupă cercetarea științifică a membrilor departamentului. Această activitate abordează teme cerute de uzinele constructoare, șantierele petroliere și combinatele petrochimice și este concretizată prin finalizarea contractelor de cercetare științifică, publicarea unui număr mare de articole în reviste de specialitate, brevete de invenții și elaborarea tezelor de doctorat.

Și în viitor, membrii departamentului sunt dornici să se implice în rezolvarea oricăror probleme solicitate de industria petrolieră și petrochimică. Departamentul de Inginerie Mecanica este condus de un de Consiliul Departamentului format din cinci cadre didactice.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI:

- Prof. dr. ing. Nae Ion– director departament, inae@upg-ploiesti.ro
- Prof. dr. ing. Pupăzescu Alexandru - pal@upg-ploiesti.ro
- Prof. dr. ing. Rîpeanu Răzvan - rrapeanu@upg-ploiesti.ro
- Conf. dr. ing. mat. Pană Ion - ion.pana@upg-ploiesti.ro
- Șef lucr. dr. ing. Neacșa Adrian - adnea@upg-ploiesti.ro

MEMBRI DEPARTAMENTULUI

Prof. univ. dr. ing. Bădoiu Dorin George - badoiu@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Eparu Ion- ieparu@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Grigore Nicolae- ngrigore@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Minescu Mihail - mminescu@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Nae Ion - inae@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Petrescu Gabriel Marius- pmarius@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Pupăzescu Alexandru- pal@upg-ploiesti.ro
Prof. dr. ing. Râpeanu Răzvan George - rrapeanu@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Ulmanu Vlad - vulmanu@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Vasilescu Șerban Nicolae - vserban@upg-ploiesti.ro
Prof. univ. dr. ing. Zecheru Gheorghe - gzecheru@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Calotă Nicolaie - ncalota@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Drumeanu Adrian Cătălin - adrumeanu@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Dumitrescu Andrei - andrei_d@mail.upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Dumitru Gheorghe- dgheorghe@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Ispas Vasile - vispas@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Neacșu Marian - mneacsu@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Nicolae Viorel - nicolae_viorel@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. mat. Pană Ion- ion.pana@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Popa Ioan - ipopa@upg-ploiesti.ro
Conf. dr. ing. Zisopol Dragoș Gabriel- zisopold@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Albert Cristina
Sef lucr. dr. ing. Bădicioiu Marius- mbadicioiu@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Călțaru Mihaela - miki@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Crețaru Adrian - adrian_creitaru@yahoo.com
Sef lucr. dr. ing. Dinită Alin - adinita@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Florea Ion - florea.ion@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Ilincă Costin Nicolae - icostin@yahoo.com

Sef lucr. dr. ing. Ionescu Gabriela Cristina - ionescug@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Ispas Dorina
Sef lucr. dr. ing. Laudacescu Eugen Victor - leugen@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Neacșa Adrian - adnea@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Niculae Georgeta Claudia - niculae.claudia@gmail.com
Sef lucr. dr. ing. Parepa Simion- sparepa@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Petrescu Doina - dpetrescu@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Rizea Nicoleta Florentina - nicoletarizea@yahoo.com
Sef lucr. dr. ing. Rusu Liliana - lilianarusu8@yahoo.com
Sef lucr. dr. ing. Săvulescu Petre - petresavulescu@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Stan Marius - mstan@upg-ploiesti.ro
Sef lucr. dr. ing. Stanciu Lavinia Silvia - lavinia_stanciu@yahoo.com
Sef lucr. dr. ing. Trifan Ciprian - cntrifan@upg-ploiesti.ro
As. ing. Stan Ioana Gabriela - gabi.stan@gmail.com

CADRE DIDACTICE ASOCIATE

- Prof. univ. dr. ing. Niculae Napoleon Antonescu- conducător de doctorat
- Prof. univ. dr. ing. Pavel Alecsandru – conducător de doctorat
- Prof. univ. dr. ing. Ioan Tudor – conducător de doctorat
- Prof. univ. dr. ing. Popovici Alexandru – conducător de doctorat

PERSONAL CERCETARE

- Ing. Vlad Raluca - ralucameli@yahoo.com

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- Ing. Vasile Neagoe
- Teh. Traian Cotorceanu
- Teh. Alexandru Georgescu
- Teh. Maria Șelaru
- Teh. Gavrilă Nicolae
- Teh. Stancu Constantin
- Ing. Ion Gheorghe
- Teh. Pinte Loredana - pnt_loredana@yahoo.com
- Electrician Ion Bărbulescu
- Strungar Viorel Caravia

- Laboranta Maria Selaru

SECRETAR CATEDRĂ

- Ing. Violeta Sterpu (tel. 0244/573171/int. 254)

BAZA MATERIALĂ

a) Laboratoare destinate activităților didactice și de cercetare

- Utilaj petrolier pentru foraj și extracție;
- Utilaje pentru foraje speciale;
- Acționări hidraulice și pneumatice;
- Acționări termice în schele petroliere;
- Calculul și construcția utilajului petrochimic și de rafinare;
- Conducte și armături;
- Laboratorul de proiectarea asistată de calculator;
- Fiabilitatea și mentenanța utilajului petrolier și petrochimic;
- Managementul riscului.
- Desen tehnic (patru săli);
- Mecanică, intitulat „prof.dr.docent în științe Rudolf Woinaroski”;
- Deformații și tensiuni;
- Încercări mecanice ale materialelor;
- Fotoelasticitate;
- Vibrații mecanice;
- Rezistența materialelor;
- Mecanisme;
- Organe de mașini (două săli);
- Modelări prin metode numerice pe calculator;
- Laboratorul de mașini-unelte și prelucrări prin așchiere;
- Laboratorul de sudura materialelor;
- Laboratorul de tehnologia fabricării utilajului tehnologic;
- Laboratorul de tehnologia materialelor;
- Laboratorul de tribologie;
- Laboratorul de coroziunea materialelor;
- Laboratorul de toleranțe și control dimensional;
- Laboratorul de știința materialelor;
- Laboratorul de tehnologii electronice;

• Laboratorul de linii flexibile de fabricație

b) Laboratoare de cercetare acreditate

Laboratorul de examinări distructive (LED) acreditat.

Laboratorul de analize și încercări în construcții (LIAC) acreditat (MDRT Ministerul dezvoltării regional și turismului)

c) Centrul de cercetare "Materiale și tehnologii de fabricație a echipamentelor petroliere", acreditat CNCSIS

Din dotarea *laboratoarelor departamentului* sunt de evidențiat:

- standuri pentru optimizarea și investigarea teoretico-experimentală a proceselor și utilajelor de foraj-extracție;
- stand pentru cercetare dinamică a stărilor de tensiuni și deformații pentru instalații destinate forării sondelor de diametre mari;
- standuri pentru cercetarea experimentală a performanțelor mașinilor și transmisiilor hidro - pneumatice;
- stand pentru cercetarea experimentală a performanțelor tehnico-economice ale motoarelor termice din acționarea instalațiilor petroliere;
- standuri pentru determinarea experimentală a stării de tensiuni și deformații în cadrul echipamentelor tehnologice presurizate;
- stand pentru analiza experimental-comparativă a stării de tensiuni dezvoltată în componentele sistemelor de tip conductă;
- utilizarea analizelor numerice în vederea evaluării capacității portante a echipamentelor;
- stand pentru evaluarea stării defectologice a echipamentelor.

Laboratoarele interdisciplinare:

- Laboratorul de Control și evaluare a capacității portante a utilajelor petroliere și petrochimice prin examinări nedistructive;
- Laboratorul de Experimentare-simulare a proceselor dinamice și vibratorii și de diagnoză a utilajului petrolier;
- Laboratorul de Monitorizare, control și evaluare a echipamentelor de proces, depozitare și transport din rafinării.

CADRELE DIDACTICE DE LA ALTE DEPARTAMENTE DIN UNIVERSITATEA DE PETROL ȘI GAZE CARE LUCREAZĂ CU STUDENȚII FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ ȘI ELECTRICĂ

DEPARTAMENTUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

Colectivul de matematică

1. Conf. dr. mat. ing. Tănase DINU
2. Asist. mat. Alina IOSIF
3. Lector mat. Alin STEFAN
4. Lector dr. mat. ing. Tudor BOACĂ
5. Lector dr. mat. Ilie RISTEA

Colectivul de fizică

1. Lector dr. fz. Mihai HOTINCEANU
2. Lector. dr. fz. Grigore Ruxanda
3. Lector. dr. fz. Borsos Zoltan

Colectivul de informatică

1. Lector dr. Liviana TUDOR
2. Șef lucr.dr.ing. Simona NICOARĂ
2. Conf. dr. mat. Cristian MARINOIU
3. Prof. dr. inf. Mihaela OPREA
4. Prof. dr. ing. Liviu DUMITRAȘCU
5. Prof. dr. ing. Ionuț LAMBRESCU
6. dr. ing. Nicolae CONSTANTINESCU

DEPARTAMENTUL DE CHIMIE

1. Conf.dr.ch. Floarea MANEA
2. Conf.dr.ch. Maria MORARU
3. Șef lucr.dr.ch. Ileana CAMENIȚĂ

DEPARTAMENTUL DE FILOLOGIE

1. Conf. dr. univ. Gabriela VASILESCU
2. Lector dr. Simonela POPA
3. Lector dr. Marius NICA
4. Lector dr. Loredana STOICA
5. Asist. dr. Diana Costea
6. Asist. dr. Serenela GHIȚEANU

7. Asist. Maria Ana TOLOMEI
8. Asist. Maria PARASCHIV
9. Asist. Mihaela BADEA
10. Asist. Diana PARASCHIV
11. Asist. Mitrea IOANA
12. Asist. Mihaela DUMAIOANA
13. Asist. Popescu FABIAN

DEPARTAMENTUL DE ACTIVITĂȚI MOTRICE ȘI SPORT UNIVERSITAR

1. Lector dr. Mirela DULGHERU
2. Lector dr. Marius VAIDA
3. Lector Marin FINICHIU
4. Lector Viorel OPREA
5. Lector Marcel DEACU
6. Asist. Ana Maria CONSTANTINESCU

DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

1. Lector dr. Alice CRISTU
2. Lector dr. Dragoș RĂDULESCU
3. Lectro dr. Adrian LUPU

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA
SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE
LA UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

Aprobat în ședința Senatului din data de: 19.06.2013

Proces verbal nr. 11/19.06.2013

Hotărârea Senatului nr. 1423/19.06.2013

Extrase

1. Introducere

Activitatea de evaluare în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești are două componente: aprecierea calității pregătirii studenților, cuantificată prin **note**; aprecierea efortului depus de studenți pentru pregătire, cuantificat prin **credite**.

În urma desfășurării activității de evaluare a cunoștințelor la orice disciplină din planul de învățământ fiecare student obține o notă finală care dacă este de promovare determină obținerea de către acesta a creditelor alocate respectivei discipline.

Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești conține principiile de bază ale sistemului creditelor transferabile (SCT) și reglementările privind:

a) acumularea de credite, promovarea anilor de studii și absolvirea programelor de studii de către studenții Universității Petrol – Gaze din Ploiești; b) utilizarea creditelor în cazul în care studenții Universității Petrol – Gaze din Ploiești se transferă sau beneficiază de mobilități la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate; c) utilizarea creditelor în cazul în care studenții altor instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate se transferă sau beneficiază de mobilități la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

2. Reglementări cu caracter general

Art. 1.

(1) Creditele sunt puncte alocate fiecărei discipline din planul de învățământ al unei specializări pentru a cuantifica efortul (volumului de muncă) ce trebuie depus de un student în scopul satisfacerii cerințelor de

pregătire la acea disciplină, acest efort cuprinzând participarea la cursuri, seminarii și/sau laboratoare, pregătirea prin studiu individual, rezolvarea unor teme de casă, unor aplicații sau studii de caz etc.

(2) Creditele unei discipline sunt acumulate de student **integral** la promovarea disciplinei, adică atunci când studentul obține o notă mai mare sau egală cu cinci la forma de evaluare (examen, verificare, proiect etc.) prevăzută pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează. În consecință, numărul de credite alocate unei discipline nu poate fi divizat și nu poate fi acumulat în etape sau pe părți.

(3) Creditele acumulate la promovarea unei discipline sunt definitive și se recunosc pe întreaga durată a școlarității studentului (respectiv până la obținerea diplomei), recunoașterea lor nefiind afectată de eventualele modificări ale planului de învățământ al specializării urmate sau ale programei analitice a disciplinei respective.

(4) Creditele acumulate pentru o disciplină pot fi utilizate **o singură dată**, respectiv pentru obținerea **unei singure diplome**.

(5) Creditele nu se pot transfera de la un nivel la altul (licență, masterat sau invers).

(6) Studenții care urmează o a doua, a treia facultate (specializare) etc. nu pot beneficia de creditele acumulate la absolvirea primei facultăți (specializări).

(7) Studenții care sunt înscriși simultan la mai multe facultăți (sau la mai multe specializări în cadrul aceleiași facultăți) trebuie să obțină creditele prevăzute în planul de învățământ al fiecărei specializări.

(8) În situația în care sunt urmate mai multe specializări care prin planurile de învățământ au discipline comune (pentru care cursurile se predau **în același timp, de către un singur titular**), creditele sunt recunoscute pentru toate specializările frecventate.

Art. 4.

(1) Planul de învățământ al fiecărei specializări are alocat un număr total de credite transferabile *NCP*, care se stabilește în conformitate cu prevederile Sistemului European al Creditelor Transferabile (*ECTS*).

(2) La învățământul de licență (formele Zi, Frecvență Redusă – FR, Învățământ la Distanță – ID) numărul de credite la disciplinele obligatorii și opționale dintr-un an de studii complet (cu două semestre de activități didactice) este $NCA = 60$, numărul de credite pe fiecare semestru trebuind să fie $NCS = 30$.

(3) La învățământul de masterat, forma ZI, organizat pe 4 semestre, numărul de credite la disciplinele obligatorii și opționale dintr-un an de studii complet (cu două semestre de activități didactice) este $NCA = 60$, numărul de credite pe fiecare semestru trebuind să fie de 30.

(4) La învățământul de masterat, forma ZI, organizat pe 3 semestre, numărul de credite la disciplinele obligatorii și opționale din primul un an de studii (cu două semestre de activități didactice) este $NCA = 60$, numărul de credite pe fiecare semestru trebuind să fie de 30, iar pentru anul II, numărul de credite este de 30.

Art. 6.

După promovarea examenului de diplomă la specializările cu durata de 4 ani, cu 8 semestre de activități didactice – formele ZI, FR, ID, absolvenții primesc $NCD = 250$ credite, cu următoarea distribuție: $NCP = 8 \times 30 = 240$ credite pentru disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ și $NCF = 10$ credite pentru probele din cadrul examenului de licență: Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 – Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Art. 12.

(1) Pe parcursul studiilor un student se poate găsi într-una din stările: *admis, promovat, creditat, în an suplimentar.*

(2) Un student este în starea *admis* pe parcursul anului I de studii.

(3) Un student este în starea *promovat* dacă a acumulat în anul precedent $NCA = 60$ de credite.

(4) Un student este în starea *creditat* dacă a acumulat în anul precedent cel puțin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an.

(5) Un student este în *an suplimentar* dacă nu îndeplinește condițiile de *promovat sau creditat.*

(6) Pentru specializările de licență derulate pe parcursul a 3 ani de studii se pot acorda *ani suplimentari* pentru anii de studii II respectiv III.

(7) Pentru specializările de licență derulate pe parcursul a 4 ani de studii se pot acorda *ani suplimentari* pentru anii de studii II, III respectiv IV.

(8) Pentru specializările de masterat se poate acorda *an suplimentar* pentru anul II de studii.

(9) După acumularea NCP pentru fiecare formă de învățământ studentul devine *Absolvent.*

3. Condiții de promovare pentru programele de licență organizate pe durata a 8 semestre (4 ani)

Art. 17.

Promovarea anilor de studii pentru programele de licență organizate pe parcursul a 4 ani (formele ZI, FR și ID) se realizează conform reprezentărilor din Anexa 2 la prezentul regulament.

Anexa 2. Specializări licență 4 ani (învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță; durata: 4 ani)

Numărul necesar de credite acumulate NCA pentru: promovarea în anul următor; creditarea în anul următor; absolvirea specializărilor.

Numărul total de credite alocat în planul de învățământ pentru:

- disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ : $NCP = NCI + NC_{II} + NC_{III} + NC_{IV} = 240$

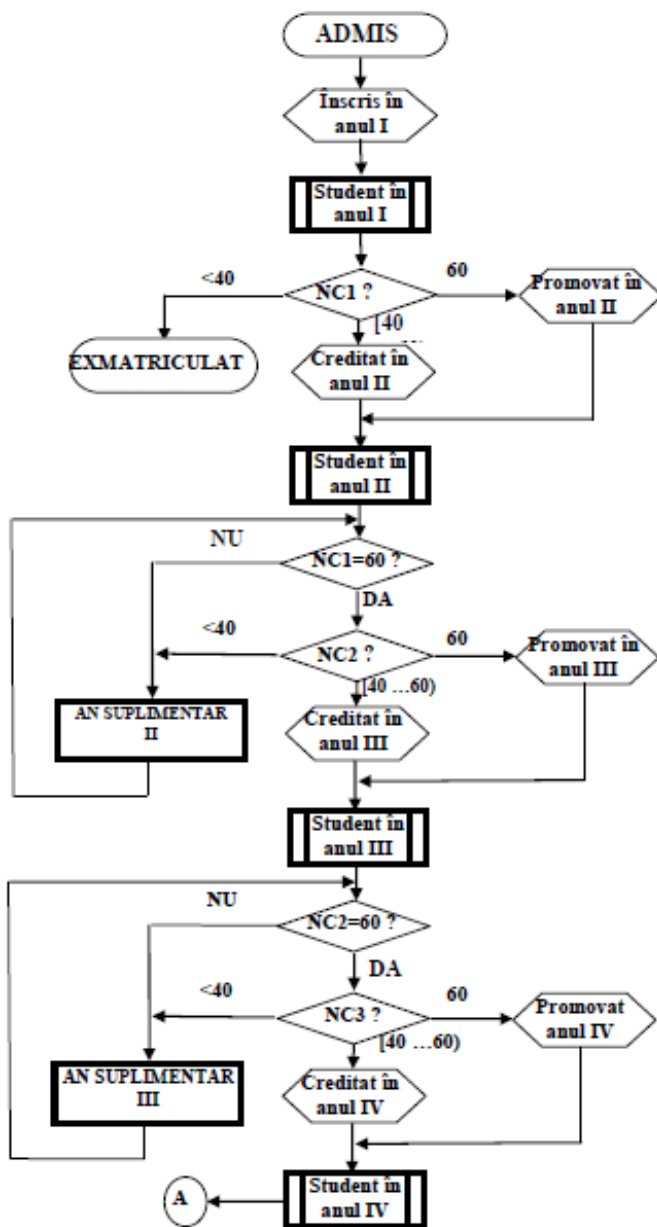
- probele din cadrul examenului de finalizare (licență) : $NCF = 10$

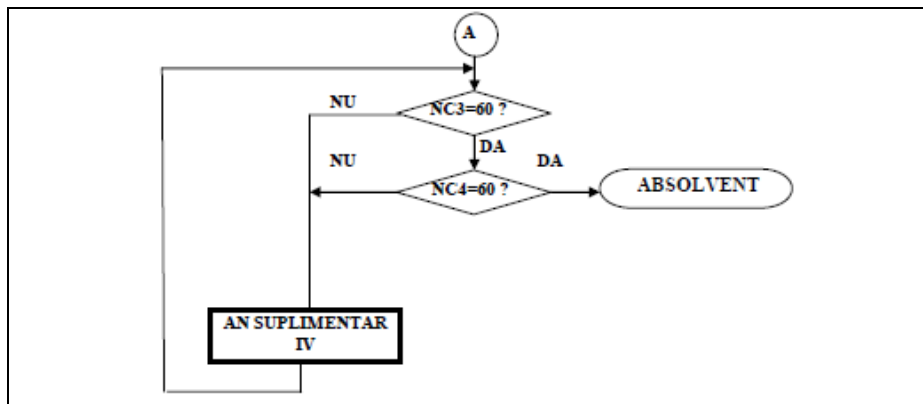
(Proba 1 : $NCF_{P1} = 5$; Proba 2: $NFP2 = 5$)

Anul universitar din care se aplică	Numărul creditelor alocate în planul de învățământ	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Examen de diplomă
		$NC_I = 60$	$NC_{II} = 60$	$NC_{III} = 60$	$NC_{IV} = 60$	$NCF = 10$
2012 - 2013	Condiția de promovare în anul II	$NCA_I = 60$				
2012 - 2013	Condiția de creditare în anul II	$60 > NCA_I \geq 40$				
2012 - 2013	Condiția de promovare în anul III	$NCA_I = 60$ și $NCA_{II} = 60$				
2013 - 2014	Condiții creditare în anul III	$NCA_I = 60$ și $60 > NCA_{II} \geq 40$				
2013 - 2014	Situații în care se efectuează Anul II suplimentar	$NCA_I < 60$ și / sau $NCA_{II} < 40$				
2012 - 2013	Condiția de promovare în anul IV	$NCA_I = 60$ și $NCA_{II} = 60$ și $NCA_{III} = 60$				
2014 - 2015	Condiții creditare în anul IV	$NCA_I = 60$, $NCA_{II} = 60$ și $60 > NCA_{III} \geq 40$				
2013 - 2014	Situații în care se efectuează Anul III suplimentar	$NCA_I = 60$ și $NCA_{II} \leq 60$ și / sau $NCA_{III} < 60$				
2012 - 2013	Condiția de absolvire a specializării	$NCA_I = 60$ și $NCA_{II} = 60$ și $NCA_{III} = 60$ și $NCA_{IV} = 60$				
2014 - 2015	Situații în care se efectuează Anul IV suplimentar	$NCA_I = 60$, $NCA_{II} = 60$ și $NCA_{III} \leq 60$ și / sau $NCA_{IV} < 60$				
2012 - 2013	Condiția de obținere a diplomei de inginer	$NCDL = NCP + NCF = 250$				

Legenda: NCA_i – numărul de credite acumulate din anul i ; $i=I,II,III$ sau IV ; NCA – numărul de credite total din anul i ; $i=I,II,III$ sau IV ; NTF – numărul total de credite la examenul de finalizare a studiilor.

Schema de promovare a anilor de studii





4. Întreruperea studiilor și condiții de transfer

Art. 34. (1) Studiile nu pot fi întrerupte în anul I, pentru formele licență sau masterat.

(2) Întreruperea studiilor se face cu respectarea Regulamentului activității studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

(3) Reluarea studiilor se face la începutul anului universitar în anul studiu întrerupt, în starea în care se găsea la momentul întreruperii.

(4) La reluarea studiilor sunt recunoscute toate creditele acumulate până la momentul întreruperii.

Art. 39. (1) La specializările de licență organizate pe 4 ani transferul se poate efectua numai în anii II sau III.

(2) Transferul în anul II se poate efectua numai în situația în care din anul I i se pot recunoaște minimum 40 de credite.

(3) Dacă din anul I studentului i se recunosc 60 de credite și are disciplina Educație fizică promovată, acesta va fi considerat promovat în anul II, iar dacă numărul de credite recunoscute este între 40 și 60 studentul va avea statutul de creditat.

(4) Transferul în anul III se poate efectua numai în situația în care studentul a promovat anul I, respectiv studentului i se recunosc 60 de credite și are promovată disciplina Educație fizică.

(5) Dacă din anul II studentului i se recunosc mai puțin de 40 de credite, acesta va fi înmatriculat în anul II suplimentar.

(6) Dacă din anul II studentului i se recunosc între 40 și 60 de credite studentul va fi înmatriculat în anul III și va avea statutul de *creditat*.

(7) Dacă din anul II studentului i se recunosc 60 de credite și are disciplina Educație fizică promovată, studentul va fi înmatriculat în anul III și va avea statutul de *promovat*.

Art. 40. Recunoașterea creditelor obținute de studenți în cadrul mobilităților Erasmus se va realiza în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii sau plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus și a Grilei de echivalare*.

4.3. Sistemul de credite transferabile are un coordonator desemnat la nivelul universității în persoana prorectorului cu activitatea didactică, iar la nivelul facultăților activitatea este coordonată de decani.

4.4. Planurile de învățământ, echivalentul în credite al disciplinelor și activităților pentru fiecare specializare și reglementările specifice se elaborează de Consiliile facultăților și se aprobă de Senatul U.P.G.

PREZENTAREA SPECIALIZĂRILOR UTILAJE PETROLIERE ȘI PETROCHIMICE ȘI UTILAJ PENTRU TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA HIDROCARBURILOR

1. Specializările domeniului mecanic și direcțiile opționale de studii

Profilul - mecanic are două specializări: Utilaje petroliere și petrochimice și Utilaj pentru transportul și depozitarea hidrocarburilor. Specializarea Utilaje petroliere și petrochimice (UPP) are prevăzute următoarele direcții opționale de studii (sau direcții de aprofundare):

- Utilaje petroliere de schelă;
- Utilaje petrochimice și de rafinării;

Încadrarea la una din aceste direcții de studii se face după anul II de studii pe baza opțiunii studentului și a rezultatelor sale profesionale.

Studiile au durată de patru ani, învățământ de zi și se încheie cu examen de diplomă în urma căruia se obține diploma de inginer.

2. Competențe ale absolvenților din domeniul mecanic

Absolvenții specializărilor Utilaje petroliere și petrochimice și Utilaj pentru transportul și depozitarea hidrocarburilor au, în funcție de direcția de

studii, următoarele domenii de competență și capabilitate:

- conceperea și proiectarea utilajelor și echipamentelor specifice realizării lucrărilor de foraj-extracție (inclusiv a lucrărilor de tip special, cum ar fi, forarea sondelor cu diametre mari, foraje orizontale sau dirijate, foraj marin, foraj-extracție în zone geografice cu condiții climaterice grele sau a utilajelor și echipamentelor specifice instalațiilor tehnologice din rafinării și combinate petrochimice (în special a aparaturii statice, de tip recipient, cu condiții tehnice severe: presiuni ridicate, temperaturi de lucru ridicate sau scăzute, medii cu corozivitate mare) sau utilajelor și echipamentelor pentru transportul și depozitarea produselor petroliere și gazelor;
- conceperea și proiectarea tehnologiilor de fabricare, montare și recondiționare a utilajelor și echipamentelor de foraj-extracție, a echipamentelor specifice instalațiilor tehnologice din rafinării și combinate petrochimice, a utilajelor și echipamentelor utilizate la transportul și depozitarea hidrocarburilor și în general a oricărui tip de utilaj tehnologic;
- managementul fabricării, montării, exploatării și mentenanței echipamentelor de foraj-extracție, a instalațiilor tehnologice din rafinării și combinate petrochimice și a utilajelor și echipamentelor pentru transportul și depozitarea produselor petroliere și gazelor.

De asemenea, inginerii mecanici absolvenți ai acestor specializări au pregătirea necesară pentru a lucra și în domeniul cercetării științifice de profil, în domeniul promovării pe piața a utilajelor și echipamentelor petroliere (marketing), în domeniul folosirii în condiții ecologice a echipamentelor din instalațiile petroliere, petrochimice și de transport, în domeniul organizării și conducerii sistemelor de asigurare a calității în societățile comerciale și în institutele sau secțiile de proiectare de profil.

3. Specializarea Inginerie economică în domeniul mecanic

Această specializare a fost înființată în anul 1992 în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică din Universitatea de „Petrol Gaze” Ploiești. Absolvenții acestei specializări au o bună pregătire de specialitate și o instruire corespunzătoare în științele economice, reușind să se integreze în tradiția facultății.

Astfel întreprinderile producătoare de utilaj petrolier au adus

României, ani de-a rândul, locul al doilea în lume în domeniul exportului de mașini și echipamente petroliere. Apreciind performanțele promoțiilor care au absolvit, corpul profesoral are convingerea că realizează una dintre cele mai bune specializări de inginerie economică din România. Absolventul de inginerie economică poate opta în egală măsură pentru profesiuni ingineresti sau manageriale la diverse niveluri.

4. Domeniile de competență ale absolvenților specializării inginerie economică în domeniul mecanic

În contextul înființării permanente a sute de întreprinderi mici și mijlocii, ingineria economică va asigura cea mai potrivită forță de muncă, capabilă să gestioneze performant aceste organizații. Într-o astfel de perspectivă inginerul economist își poate dezvolta propria sa afacere, care îl va transforma dintr-un solicitant de loc de muncă într-un ofertant de locuri de muncă într-o firmă de succes a economiei de piață. Absolvenții acestei specializări pot deveni:

- proiectanți de sisteme de producție pentru realizarea de echipamente și servicii;
- proiectanți de dispozitive și tehnologii pentru folosirea echipamentelor;
- proiectanți de societăți comerciale competitive, cu luarea în considerare a politicilor de produs, cost, logistică și promovare;
- ingineri de producție;
- ingineri de vânzare.

5. Specializarea Electromecanică

Această specializare a fost înființată anul 1990 și are misiunea de a forma ingineri electromecanici specializați în proiectarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor mecanice cu acționare electrică precum și a instalațiilor electrice industriale. Specializarea acoperă și domeniul transportului energiei electrice în toate instalațiile de tip industrial. Absolvenții acestei specializării au pregătirea și competența necesară pentru a lucra în domeniul cercetării, marketingului produselor electromecanice și în sfera managerială. Perspectiva specializării este asigurată de faptul că majoritatea aparatului și a instalațiilor industriale își vor păstra caracterul electromecanic.

6. Domeniile de competență ale absolvenților specializării electromecanică

Specializarea formează ingineri pentru următoarele activități:

- proiectarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor mecanice cu acționare electrică;
- transportul energiei electrice
- proiectarea distribuțiilor de înaltă și joasă tensiune;
- proiectarea produselor electromecanice;
- marketingul produselor electromecanice.

7. Specializarea Automatică și informatică aplicată

Specializarea Automatică și informatică aplicată a fost înființată în anul 1991, denumirea specializării reflectă domeniul de studiu, acela al sistemelor automate, precum și impactul produs în domeniul automatizării de creșterea continuă a performanțelor calculatoarelor în prelucrarea informației industriale. Specializarea are colaborări strânse cu specializări similare din țară și de peste hotare. În acest sens un interes aparte îl reprezintă colaborările cu specializarea Cibernetică tehnică de la Universitatea Stuttgart – Germania și cu centrul de roboți al Institutului Mihailo Pupin din Belgrad, Iugoslavia. Necesitatea modernizării continue a industriei prin automatizare, caracterul multidisciplinar al specializării și sfera relativ largă a domeniului de activitate asigură un grad ridicat de independență de situația conjuncturală a unei ramuri industriale și perspective optimiste de realizare profesională.

8. Domeniile de competență ale absolvenților specializării Automatică și informatică aplicată

Specializarea formează ingineri automatiști pentru următoarele activități:

- monitorizarea și reglarea automată a proceselor și instalațiilor industriale, îndeosebi în industria petrolieră, chimică și petrochimică, energetică și construcții de mașini;
- utilizarea și întreținerea roboților industriali și a liniilor flexibile robotizate;
- proiectarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de automatizare.

9. Specializarea Electronică aplicată

Diversitatea domeniilor de utilizare a aparatului electronic, care acoperă practic toate activitățile umane, modernizarea și îmbunătățirea permanentă a calității componentelor și echipamentelor electronice fac necesară existența unui corp de specialiști capabili să conceapă aplicațiile să le proiecteze, să le construiască și să le întrețină în condiții de performanță optimă. Această specializare a fost înființată în anul 1993 fiind destinată formării inginerilor în prelucrarea semnalelor, exploatarea echipamentelor și instalațiilor electronice pentru toate domeniile de activitate, cu predilecție în domeniul industrial și medical.

10. Domeniile de competență ale absolvenților specializării Electronică aplicată

Inginerii pregătiți în această specializare au următoarele domenii de competențe:

- proiectarea, construcția și întreținerea echipamentelor electronice pentru măsurare și automatizare, inclusiv prin utilizarea televiziunii în circuit închis și a sistemelor cu microprocesoare;
- proiectarea, construcția, exploatarea și întreținerea echipamentelor electronice de comandă a acționărilor electrice, cu dezvoltarea echipamentului electronic de putere;
- exploatarea și întreținerea echipamentului electronic utilizat în activitatea de diagnoză medicală, de fizioterapie și în alte activități cu caracter medical;
- dezvoltarea aplicațiilor electronice din domeniul tehnologiei fabricației, a întreținerii și reparării utilajului tehnologic (instalații electronice pentru cuptoare de inducție, pentru tratamente termice, pentru controlul nedistructiv al pieselor).

11 Specializarea Calculatoare

Absolvenții dobândesc următoarele competențe conferite de această specializare: capacitatea de analiză și sinteză în domeniul proiectării, integrării și utilizării calculatoarelor; capacitatea de organizare și planificare a activităților specifice proiectării, integrării și utilizării calculatoarelor; cunoștințe în domeniul utilizării mediilor de dezvoltare a

aplicațiilor software; cunoștințe în domeniul dezvoltării a aplicațiilor specifice bazelor de date; abilități de instruire în domeniul tehnologiei informației.

12. Domeniile de competență ale absolvenților specializării Calculatoare

Domeniile în care lucrează absolvenți acestei specializări sunt:

- inginer în integrarea de sisteme;
- proiectant de rețele de dimensiuni mici și medii;
- programator de aplicații;
- implementator de sisteme informatice;
- service hardware și software;
- administrator de rețele informatice.

13. Planurile de învățământ pentru specializările din cadrul Facultății IME

Planurile de învățământ ale tuturor specializărilor de la Facultatea I.M.E. la anul I de studiu sunt prezentate în următoarele tabele. La fiecare disciplină se indică volumul de ore alocate săptămânal pentru diferite forme de activitate: curs, seminar, laborator, proiect; punctele credit care se acorda la promovarea discipline și forma de examinare (V – verificare, P – proiect, E – examen).

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Ingineria Sistemelor
Specializarea Automatică și Informatică Aplicată

PLAN DE INVATAMANT – ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	NOAD _{sap}			Puncte credit	Forma de evaluare
		Curs	Seminar/Proiect	Lucrări		
DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)						
SEMESTRUL 1						
1	Analiză matematică I *	2	2	-	5	E1

2	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială *	2	2	-	5	E1
3	Programarea calculatoarelor *	2	-	2	5	E1
4	Fizică 1 *	2	1	1	5	E1
5	Introducere în știința sistemelor și calculatoarelor *	2	-	2	5	E1
6	Grafică asistată de calculator *	1	-	2	3	V1
7	Limba engleză 1	-	2	-	2	V1
8	Educație fizică 1	-	1	-	1**	V1
TOTAL		11	8	7	30	5E+3 V
SEMESTRUL 2						
9	Analiză matematică 2 *	2	2	-	5	E2
10	Fizică 2 *	2	-	2	5	E2
11	Electrotehnică *	3	-	2	6	E2
12	Chimie *	2	-	1	4	E2
13	Structuri de date si algoritmi*** Ingineria sistemelor de programe***	2	-	2	5	E2
14	Filosofie * Istoria științei *	2	1	-	3	V2
15	Limba engleză 2	-	2	-	2	V2
16	Educație fizică 2	-	1	-	1**	V2
TOTAL		13	6	7	30	5E+3 V
DISCIPLINE FACULTATIVE (L)						
SEMESTRUL 1						
17	Birotica***	1	-	2	3**	V1
18	Comunicare și relații interumane***	2	1	-	3**	V1
SEMESTRUL 2						
19	Sisteme de operare***	1	-	2	3**	V2
20	Cosmologie științifică și teologică***	2	1	-	2**	V2

* Curs comun AIA+C ; ** Se iau in considerare numai la calculul mediei finale de absolvire, nu in baremul de promovare; *** Curs comun.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației
Specializarea Calculatoare

PLAN DE INVATAMANT – ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	NOAD _{sap}		Puncte credit	Forma de evaluare
		Curs	Seminar, Lucrări, Proiect		
A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)					
SEMESTRUL 1					
1	Analiză matematică 1	2	2S	6	E1
2	Algebră liniară și geometrie analitică și diferențială	2	2S	5	E1
3	Programarea calculatoarelor	2	2L	5	E1
4	Fizică 1	2	1S+1L	4	E1
5	Introducere în știința sistemelor și calculatoarelor	2	2L	5	E1
6	Grafică asistată de calculator	1	2L	3	V1
7	Limba engleză 1	-	2S	2	V1
8	Educație fizică 1	-	1S	1	V1
TOTAL		11	8S+7L	30+1	5E+3V
SEMESTRUL 2					
9	Analiză matematică 2	2	2S	6	E2
10	Fizică 2	2	2L	4	E2
11	Proiectarea algoritmilor	2	2L	6	E2
12	Electrotehnică	3	2L	6	E2
13	Filosofie Istoria științei	2	1S	3	V2
14	Chimie	2	1L	3	E2
15	Limba engleză 2	-	2S	2	V2
16	Educație fizică 2	-	1S	1	V2
TOTAL		13	6S+7L	30+1	5E+3V
B. DISCIPLINE FACULTATIVE (L)					
SEMESTRUL 1					
17	Birotică *	1	2L	2**	V1
18	Comunicare și relații interumane***	2	1S	2**	V1

TOTAL		3		4**	V1
SEMESTRUL 2					
19	Bazele contabilității	2	1S	2**	V2
20	Cosmologie științifică și teologica*	2	2S	2**	V2
TOTAL		4	3S	4**	V2

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Inginerie Electronică și Telecomunicații
Specializarea Electronică Aplicată

PLAN DE INVATAMANT – ANUL I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	NOAD _{sap}		Puncte credit	Forma de evaluare
		Curs	Seminar, Lucrări, Proiect		
A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)					
SEMESTRUL 1					
1	Analiza matematica 1*	3	1S	5	E1
2	Algebră liniara, geometrie analitică, ecuații diferențiale*	2	2S	5	E1
3	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare*	2	2L	5	V1
4	Fizica 1*	2	2L	4	E1
5	Desen tehnic **	2	1L	4	V1
6	Elemente de inginerie mecanica	3	1L	5	E1
7	Limbi străine 1		2S	2	V1
8	Educație fizica 1		1S	1	V1
TOTAL		14	12	30	4E+ 4V
SEMESTRUL 2					
9	Analiza matematica 2*	3	2S	6	E2
10	Fizica 2*	2	1S+2L	5	E2
11	Grafica asistata de calculator	1	2L	4	V2
12	Limbi străine 2		2S	3	V2
13	Educație fizica 2		1S	1	V2
14	Chimie *	2	1L	4	E2

15	Rezistența materialelor 1	2	2S	5	E2
16	Filozofie * Istoria științei *	2	1S	3	V2
TOTAL		12	14	30	4E+4 V
B. DISCIPLINE FACULTATIVE (L)					
SEMESTRUL 1					
17	Politologie	2	1S	3** *	V1
18	Comunicare și relații interumane****	2	1S	3** *	V2
TOTAL		4	2	6** *	2V
SEMESTRUL 2					
19	Structuri de date și algoritmi	2	1L	3** *	V2
20	Bazele contabilității	2	1S	3** *	V2
TOTAL		4	2	6** *	2V

* Cursuri comune pentru specializările ELECTROMECHANICĂ și ELECTRONICĂ; ** Cursuri comune EM+IEDM; *** Puncte care se iau în considerare numai la calculul mediei finale de absolvire și nu se considera în baremul de promovare; ****) curs comun EM+EA+AIA+C.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Inginerie Electrică
Specializarea Electromecanică

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	NOAD _{sap}		Puncte credit	Forma de evaluare
		Curs	Seminar, Lucr. Proiect		
A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)					
SEMESTRUL 1					
1	Analiza matematica 1*	3	1S	5	E1
2	Algebră liniară, geometrie analitică, ecuații diferențiale*	2	2S	5	E1

3	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare*	2	2L	5	V1
4	Fizica 1*	2	2L	4	E1
5	Desen tehnic **	2	1L	4	V1
6	Elemente de inginerie mecanica	3	1L	5	E1
7	Limbi străine 1		2S	2	V1
8	Educație fizica 1		1S	1	V1
TOTAL		14	12	30	4E+4V
SEMESTRUL 2					
9	Analiza matematica 2*	3	2S	6	E2
10	Fizica 2*	2	1S +2 L	5	E2
11	Grafica asistata de calculator	1	2L	4	V2
12	Limbi străine 2		2S	3	V2
13	Educație fizica 2		1S	1	V2
14	Chimie *	2	1L	4	E2
15	Rezistenta materialelor 1	2	2S	5	E2
16	Filozofie * Istoria științei *	2	1S	3	V2
TOTAL		12	14	30	4E+4V
B. DISCIPLINE FACULTATIVE (L)					
SEMESTRUL 1					
17	Politologie	2	1S	3***	V1
18	Comunicare și relații interumane****	2	1S	3***	V2
TOTAL		4	2	6***	2 V
SEMESTRUL 2					
19	Structuri de date si algoritmi	2	1L	3***	V2
20	Bazele contabilității	2	1S	3***	V2
TOTAL		4	2	6***	2V

* Cursuri comune pentru specializările ELECTROMECHANICĂ și ELECTRONICĂ; ** Cursuri comune EM+IEDM; *** Puncte care se iau în considerare numai la calculul mediei finale de absolvire și nu se considera în baremul de promovare; ****) curs comun EM+EA+AIA+C.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Inginerie Mecanică
Specializarea Utilaje Pentru Transportul și Depozitarea Hidrocarburilor

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT ANUL I

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	NOAD/sap				Puncte credit	Forma de evaluare
		C	S	L	P		
A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)							
SEMESTRUL I							
1	Matematica 1 **	3	3		-	7	E
2	Desen tehnic *	2	-	2	-	5	V
3	Chimie generala **	2	-	1	-	5	E
4	Studiul si ingineria materialelor 1 *	2	-	1	-	4	E
5	Programarea calculatoarelor si limbaje de programare **	2	-	2	-	4	E
6	Educație fizica si sport 1	-	1	-	-	1 ¹	V
7	Filosofie **	2	1	-	-	4	V
	Istoria științei **						
8	Limba engleza 1						
	Limba franceză 1	-	2	-	-	1	V
	Limba spaniola 1						
TOTAL		13	7	6	0	30+1	4E+4V
SEMESTRUL AL II-LEA							
9	Studiul si ingineria materialelor 2 *	3	-	1		5	E
10	Educație fizica si sport 2	-	1	-		11	V
11	Limba engleza 2		2			2	V
	Limba franceză 2						
	Limba spaniola 2						
12	Matematica 2 **	3	3	-		7	E
13	Mecanica 1 *	3	1	1		5	E

14	Desen tehnic *		-	2		3	V
15	Tehnologia materialelor 1 *	2	-	1		4	E
16	Grafica asistata de calculator *	1	-	2		4	V2
TOTAL		12	7	7	0	30+1	4E+4V
B. DISCIPLINE FACULTATIVE (L)							
SEMESTRUL I							
17	Birotica *** (F)	1	-	2	-	3** *	V
SEMESTRUL AL II-LEA							
18	Comunicare si relatii interumane *** (F)	2	1	-	-	3** *	V2

*) cursuri comune pentru domeniu; **) curs comun IM + IEDM; ¹⁾ puncte credit acordate suplimentar peste cele 30 aferente unui semestru; ***) puncte care se iau în considerare numai la calculul mediei finale de absolvire si nu se considera in baremul de promovare.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Inginerie Mecanică
Specializarea Utilaje Petroliere și Petrochimice

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	NOAD/sap				Puncte credit	Forma de evaluare
		C	S	L	P		
A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)							
SEMESTRUL I							
1	Matematica 1 **	3	3		-	7	E
2	Desen tehnic *	2	-	2	-	5	V
3	Chimie generala **	2	-	1	-	5	E
4	Studiul si ingineria materialelor 1 *	2	-	1	-	4	E
5	Programarea calculatoarelor si limbaje de programare **	2	-	2	-	4	E
6	Educatie fizica si sport 1	0	1	-	-	1 ¹	V
7	Filosofie **	2	1	-	-	4	V
	Istoria stiintei **						

8	Limba engleza 1	-	2	-	-	1	V
	Limba franceza 1						
	Limba spaniola 1						
TOTAL		13	7	6	0	30+ 1	4E+4 V
SEMESTRUL AL II-LEA							
9	Studiul si ingineria materialelor 2 *	3	-	1		5	E
10	Educație fizica si sport 2	-	1	-		1 ¹	V
11	Limba engleza 2		2			2	V
	Limba franceză 2						
	Limba spaniola 2						
12	Matematica 2 **	3	3	-		7	E
13	Mecanica 1 *	3	1	1		5	E
14	Desen tehnic *		-	2		3	V
15	Tehnologia materialelor 1 *	2	-	1		4	E
16	Grafica asistata de calculator *	1	-	2		4	V2
TOTAL		12	7	7	0	30+ 1	4E+4 V
B. DISCIPLINE FACULTATIVE (L)							
SEMESTRUL I							
17	Birotica ***	1	-	2	-	3***	V
SEMESTRUL AL II-LEA							
18	Comunicare si relații interumane ***	2	1	-	-	3***	V2

*) cursuri comune pentru domeniu; **) curs comun IM + IEDM; ***) puncte care se iau în considerare numai la calculul mediei finale de absolvire si nu se considera in baremul de promovare; ¹⁾puncte credit acordate suplimentar peste cele 30 aferente unui semestru.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul Inginerie și Management
Specializarea Inginerie Economică în Domeniul Mecanic

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL I

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	NOAD/sap				Puncte credit	Forma de evaluare
		C	S	L	P		

A. DISCIPLINE OBLIGATORII (O) SI OPTIONALE (A)							
SEMESTRUL I							
1	Matematica 1*	3	3	-	-	7	E1
2	Desen tehnic **	2	-	2	-	4	V1
3	Chimie generala *	2	-	1	-	5	E1
4	Bazele economiei	2	2	-	-	5	E1
5	Programarea calculatoarelor si limbaje de programare *	2	-	1	-	4	V1
6	Filosofie **	2	1	-	-	3	V1
	Istoria științei **						
7	Limba engleza 1	-	2	-	-	2	V1
	Limba fracenza 1						
	Limba spaniola 1						
8	Educatie fizica si sport 1	-	1	-	-	1 ¹	V1
TOTAL		13	9	4	-	30+ 1	3E +6V
SEMESTRUL AL II-LEA							
9	Matematica 2*	3	3	-	-	7	E2
10	Desen tehnic	-	-	2	-	4	V2
11	Infografica	1	-	2	-	4	V2
12	Fizica	2	-	2	-	5	E2
13	Elemente de stiinta materialelor	2	-	2	-	5	E2
14	Drept si legislatie economica	2	2		-	3	E2
	Drept comercial						
15	Limba engleza 2	-	2	-	-	2	V2
	Limba franceza 2						
	Limba spaniola 2						
16	Educație fizica si sport 2	-	1	-	-	1 ¹	V2

TOTAL		10	8	8	-	30+ 1	5 E +3 V
B. DISCIPLINE FACULTATIVE (L)							
SEMESTRUL I							
17	Birotica *** (F)	1	-	2	-	3** *	V1
SEMESTRUL AL II-LEA							
18	Comunicare si relații interumane *** (F)	2	1	-	-	3** *	V2

*) cursuri comune IEDM+UPP+UTDH; **) curs comun EM + IEDM; 1) puncte credit acordate suplimentar peste cele 30 aferente unui semestru; ***) puncte care se iau în considerare numai la calculul mediei finale de absolvire și nu se considera în baremul de promovare.

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Aprobat în ședința Senatului din data de: 09.07.2013

Proces verbal nr. 12/09.07.2013

Hotărârea Senatului nr. 1595/09.07.2013

Extrase

Cap. 2 Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 4.

(1) Odată cu înmatricularea în anul I, fiecare student încheie și semnează cu conducerea universității și cu conducerea facultății care coordonează specializarea pe care o va urma un *Contract cadru de studii*.

(2) Contractul cadru, valabil pe durata *normală de școlarizare* stabilește drepturile și obligațiile reciproce, conform legilor și actelor normative în vigoare, a Cartei Universității Petrol – Gaze din Ploiești și regulamentelor anexate acesteia.

(3) În completare la *Contractul cadru de studii* la începutul fiecărui an universitar se încheie și se semnează cu fiecare student *Contractul anual de studii* care poate fi: contract anual de studii în regim bugetat (*fără taxă*); contract anual de studii în regim *cu taxă*.

(4) Calitatea de student finanțat de bugetul de stat (*fără taxă*) se obține din anul întâi în urma concursului de admitere.

(5) Studentul finanțat de la bugetul de stat care nu realizează numărul de credite necesar obținerii statutului de *promovat* sau *creditat* în anul următor

pierde această calitate, cu excepția studenților din anul I, care își pierd calitatea de student (este exmatriculat).

(6) Locurile finanțate de la bugetul de stat disponibilizate se redistribuie la începutul fiecărui an universitar studenților cu taxă care îndeplinesc condițiile prevăzute în *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*.

(7) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

Art. 6.

(1) La înmatriculare fiecărui student i se eliberează următoarele documente:
a) carnetul de student și legitimația de student; b) un exemplar din contractul de studii; c) legitimația de transport:

(2) La cererea studentului, se pot elibera și alte documente necesare acestuia în diverse situații.

(3) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la toate examenele și formele de verificare sau evaluare a pregătirii pe care studentul le susține în perioada școlarizării sale. Notele vor fi trecute și semnate numai de cadrul didactic examinator.

(4) Prezentarea carnetului de student la orice formă de evaluare este obligatorie. La începutul fiecărui an universitar, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății carnetul de student pentru viza anuală.

(5) Cadrul didactic examinator **nu va admite susținerea probei de evaluare (examen, verificare, proiect etc.) dacă studentul nu prezintă *Carnetul de student***.

(6) Legitimația de student servește ca act care dovedește calitatea de student la intrarea în universitate, în căminele și cantina universității, în biblioteci, baze sportive, muzee etc. și la diferitele activități rezervate studenților sau la care aceștia pot beneficia de anumite facilități.

(7) În documentele menționate în Art. 6 alin. 1 nu sunt admise corecturi și/sau introducerea unor date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice și sancționându-se ca atare. De asemenea, deoarece aceste documente sunt personale, împrumutarea, înstrăinarea și/sau comercializarea lor sunt **strict interzise**, aceste fapte sancționându-se în conformitate cu normele și legile în vigoare.

(8) În cazul în care studentul pierde unul sau mai multe din documentele menționate în Art. 6 alin. 1, se eliberează la cerere duplicat, după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

(9) În caz de transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să depună documentele menționate în Art. 6 alin. 1 la secretariatul facultății care coordonează specializarea pe care o frecventează, acest demers condiționând eliberarea actelor sale personale. Dacă într-o astfel de situație, studentul reclamă că a pierdut unul sau mai multe din aceste documente, actele personale se pot elibera numai după ce studentul face dovada că a anunțat în presă pierderea respectivă.

Cap. 3 Drepturi și obligații

Art. 9. Pe durata școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condițiile de studiu, conform Legii educației naționale și asigurării finanțării;
- b) să folosească infrastructura Universității Petrol-Gaze din Ploiești (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, rețeaua de date, baza sportivă etc.), pentru o pregătire profesională, civică, culturală educativă și sportivă de înalt nivel;
- c) să urmeze concomitent două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute pentru cea de-a doua specializare și achită taxele de școlarizare aferente;
- d) să aleagă, pe baza planului de învățământ al specializării pe care o urmează, disciplinele opționale și facultative.
- e) în situația în care nu este posibilă derularea mai multor discipline opționale simultan, va fi predată cea care a întrunit majoritatea opțiunilor exprimate de studenți;
- f) să solicite cadrelor didactice consultații, în cadrul activităților de curs, seminar, laborator, proiect, tutoriale etc.;
- g) să parcurgă, în condițiile reglementate prin Art. 150 din Legea educației naționale nr. 1/2011, doi ani de studii într-un singur an universitar;
- h) să participe la activitatea de cercetare științifică, la concursurile profesionale și la sesiunile de comunicări științifice organizate sau coordonate de Universitatea Petrol □ Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată;
- i) să participe la activitățile formațiilor artistice și sportive studențești coordonate de Universitatea Petrol □ Gaze din Ploiești;
- j) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative, regulamentele și legile în vigoare referitoare la acordarea acestora;
- k) să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legale privind acordarea acesteia;

l) să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la cantina – restaurant a universității, în condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare a căminelor și cantinei – restaurant aparținând Universității Petrol – Gaze din Ploiești;

m) să beneficieze de bilete tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo – climaterice sau de odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor alocate Universității Petrol – Gaze din Ploiești și în condițiile prevăzute de regulamentele privind acordarea biletelor studențești de odihnă și tratament;

n) să beneficieze de toate facilitățile legale existente pentru studenți privind reducerile de tarife

la transportul auto local, la transportul pe căile ferate, la biletele de intrare la spectacole, concerte și manifestări sportive etc.;

o) să aleagă reprezentanții studenților din facultatea la care este înscris în Consiliul facultății în Senatul universității și să fie ales ca reprezentant al studenților din facultatea la care este înscris în Consiliul facultății, în Senatul și în Consiliul de administrație al universității, în condițiile precizate în Legea educației naționale și în Carta universitară (incluse în Regulamentul privind alegerea organismelor de conducere la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești);

p) să participe la toate activitățile și manifestările sociale, culturale și sportive organizate în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești sau la care aceasta este parteneră sau invitată;

Art. 10 Studentul are, în această calitate, următoarele obligații:

a) să îndeplinească toate sarcinile ce-i revin conform planului de învățământ al specializării pe care o urmează, în scopul dobândirii competențelor generale ale specializării și competențelor specifice evidențiate în fișa fiecărei discipline;

b) să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu cadrele didactice, cu personalul tehnico – administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact;

c) să respecte normele de conviețuire ale comunității universitare și ale colectivității sociale din care face parte;

d) să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul universității;

e) să achite taxele de școlarizare, în cazul studenților cu taxă, la termenele prevăzute în *Contractul de studii*;

- f) să respecte toate regulile privind igiena, sănătatea și securitatea specifice locurilor din campusul universitar în care își desfășoară activitățile;
- g) să respecte prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților.

Cap. 4 Frecvența

Art. 12. (1) Conform Sistemului European de Credite Transferabile (SECT), pentru a acumula credite, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire.

(2) Frecvența studenților la activitățile de pregătire prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al fiecărei specializării poate avea caracter obligatoriu, sau facultativ.

(3) Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, tutoriale etc., ponderea acordată acestora în criteriile de apreciere și notare a pregătirii

studenților se precizează în fișa fiecărei discipline, elaborate de titularul disciplinei și aprobate de Consiliul facultății odată cu planul de învățământ al specializării în care figurează disciplina respectivă.

(4) Informațiile referitoare la frecvență, care se comunică obligatoriu studenților de către titularul fiecărei discipline, la începerea activităților la disciplina respectivă, vor fi făcute publice prin postarea fișei disciplinei pe pagina web departamentului din care face parte titularul.

(5) În situația în care frecvența la curs/seminar/activități tutoriale este luată în considerare la evaluare, cadrul didactic care conduce astfel de activități va controla cu regularitate frecvența fiecărui student.

(6) La lucrările de laborator și la activitățile de practică frecvența este obligatorie. Cadrul didactic care conduce astfel de activități controlează cu regularitate frecvența și calitatea pregătirii fiecărui student, iar realizarea integrală a activităților condiționează admiterea sa la evaluarea finală.

Art. 13. (1) Refacerea lucrărilor de laborator la care studenții au absentat se poate face după un program stabilit de conducătorul lucrărilor și avizat de titularul disciplinei, care va fi afișat la avizierul și pe pagina web a departamentului.

(2) Dacă un student a absentat motivat (probleme de sănătate, participare la diverse competiții etc.) poate reface maximum 30% din totalul lucrărilor la o disciplină pe parcursul semestrului.

(3) În afara semestrelor (în sesiunile de examene, în perioadele de practică etc.) recuperarea lucrărilor se poate face numai în regim cu taxă.

(4) Studentul care, din cauza neefectuării unor lucrări de laborator, nu a promovat o disciplină (este în starea *creditat*), în conformitate cu prevederile din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, poate reface fără taxă lucrările de laborator la care a absentat, participând la activitățile de laborator curente ale unei grupe care efectuează aceste lucrări.

(5) În *anul suplimentar*, studentul va participa la toate lucrările de laborator ale disciplinelor nepromovate.

Cap. 5 Verificarea pregătirii și condiții de promovare

Art. 18. (1) Verificarea pregătirii studentului se face pe întreaga durată a studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.

(2) La începutul anului universitar, conducerea fiecărei facultăți va aduce la cunoștința studenților care frecventează specializările coordonate (prin afișare la avizierul facultății, postarea pe pagina web a facultății, în Ghidul studentului sau în alte materiale de informare) disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect), structura anului universitar și prevederile *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* referitoare la promovare, creditare, absolvire, efectuarea unui an suplimentar etc.

(3) Înscrierea la disciplinele opționale se face, de regulă, în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional, după o metodologie aprobată de Consiliul facultății și adusă din timp la cunoștința studenților. Studentul care nu respectă prevederile și termenele înscrise în metodologia de înscriere la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris din oficiu de către secretariatul facultății din care face parte.

(4) Odată cu formalitățile de înscriere pe care le efectuează la începutul fiecărui an universitar, studentul își exprimă în scris și opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative pe care facultatea la care este înscris le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv.

(5) Pentru fiecare disciplină opțională dintr-un modul/pachet va fi întocmit câte un catalog în care se vor consemna rezultatele evaluării.

(6) La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților prevederile cuprinse în fișa disciplinei referitoare la formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și modul de formare a notei.

Art. 19. (1) În Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se organizează în fiecare an universitar trei sesiuni de examene: sesiunea de iarnă cu durata de 4 săptămâni, sesiunea de vară cu durata de 4 săptămâni și sesiunea de toamnă (de restanțe) cu durata de o săptămână.

(2) După încheierea sesiunii de restanțe pot fi organizate sesiuni de reexaminări, care trebuie să se încheie cel târziu la data de 20 septembrie.

(3) În toate sesiunile de examene, cadrele didactice examinatoare vor consemna notele/calificativele obținute de studenți la toate formele de evaluare și în cataloagele electronice din cadrul Sistemului Informatic Didactic.

(4) Programarea examenelor în sesiunile de iarnă și de vară se face de către conducerea facultăților, la propunerea studenților și cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul și pe pagina web ale facultății, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea sesiunii. Programarea examenelor se face pe grupe de studenți, astfel încât să se asigure un interval de cel puțin 3 zile între examene, iar fiecare grupă să utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.

(5) În zilele programate, desfășurarea examenelor, susținerea proiectelor sau a altor forme de evaluare se vor realiza între orele 8.00 și 21.00.

(6) Fiecare cadru didactic titular de disciplină va programa pentru examinare într-o zi o singură grupă de studenți; în situații bine motivate, cadrul didactic titular de disciplină poate programa cu avizul decanului facultății două grupe de studenți în aceeași zi, cu obligația comunicării rezultatelor în ziua susținerii examenului și încadrarea în intervalul orar de examinare prevăzut la Art. 19 alin. 5.

(7) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către conducerile facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății, înainte de încheierea sesiunii de vară. Programarea examenelor se face pe discipline, prevăzându-se câte două date de susținere a examenului sau verificării la fiecare disciplină.

(8) Programarea examenelor pentru sesiunile de reexaminări din toamnă se face de către conducerile facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenți. Programarea se face pe discipline, un student putând fi reexaminat o singură dată într-o sesiune de reexaminări pentru o disciplină.

Art. 21. (1) Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie cu acordarea unei note (întregi) de la 1 la 10, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5.

(2) La disciplina Educație fizică, evaluarea se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele *Admis* sau *Respins*, condiția de promovare fiind obținerea calificativului *Admis*.

(3) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă și să urmărească cu precădere alături de calitatea și cantitatea cunoștințelor acumulate, modul de utilizare creativă și independentă a acestora în diverse aplicații, în conformitate cu conținuturile prevăzute în fișa disciplinei.

(4) Odată cu promovarea fiecărei discipline studentul acumulează integral creditele prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

(5) Promovarea anilor de studii și absolvirea fiecărei specializării se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

Art. 22. (1) Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând prevederile incluse în fișa respectivei discipline, inclusiv tipul examenului *scris, oral, sau mixt*.

(2) Examinarea și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, de către cadrul didactic titular de disciplină, asistat de cel puțin un cadru didactic de specialitate (de preferat un cadru didactic care a condus activități aplicative aferente disciplinei).

(3) În situații justificate, examinarea se poate efectua de către o comisie propusă de către departamentul care coordonează disciplina la care se susține examenul și aprobată de decanul facultății.

(4) Stabilirea notei, indiferent de forma sau tipul de evaluare, se va realiza în conformitate cu prevederile din fișa disciplinei.

(5) Prezentarea carnetului de student este **obligatorie** la începerea examenului, indiferent de tipul acestuia. În absența carnetului, studentul poate fi admis în baza unei adeverințe eliberate de secretariatul facultății la care este înmatriculat împreună cu un act de identitate cu fotografie imprimată.

(6) Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă a aceluiași an, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății.

(7) Reprogramarea va fi operată în catalogul electronic de către secretariatul facultății.

(8) Dacă în anul de studii există o singură grupă, examenul nu se poate reprograma în sesiunea curentă și va fi susținut în sesiunea de restanțe.

(9) În urma promovării examenului la o disciplină, studentul va primi numărul de credite al disciplinei, prevăzut în planul de învățământ al specializării.

(10) Dacă o disciplină nu a fost promovată în anul curent, aceasta va putea fi promovată în anul următor, studentul fiind în starea *creditat* sau *an suplimentar* conform *Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(11) Este strict interzisă copierea la examene.

(12) În contextul Art. 22 alin. 2, pe parcursul desfășurării examenelor se interzice utilizarea telefoanelor mobile și a oricăror altor mijloace de comunicare, înregistrare și redare sunet și imagine. Acolo unde situația o impune, pentru calcule vor putea fi utilizate dispozitive destinate numai acestui scop (calculatoare științifice sau comerciale).

(13) Toate documentele legate de examen (lucrări scrise, ciorne pentru probele orale) vor fi păstrate de cadrul didactic examinator, cel puțin până la încheierea anului universitar în care se desfășoară examenul.

Art. 23. Desfășurarea și notarea examenelor care conțin probe scrise se vor efectua cu respectarea prevederilor de mai jos.

(1) Înaintea începerii examenului, cadrul didactic examinator va adopta măsurile care se impun pentru asigurarea corectitudinii și securității acestuia, după care va aduce la cunoștința studenților regulile conform cărora se va desfășura examenul și durata acestuia.

(2) Fiecare student va nota pe prima pagină a lucrării următoarele elemente: nume și prenume, facultatea, specializarea, forma de învățământ, anul de studii, grupa, data examenului, disciplina și subiectele.

(3) După susținerea examenului scris, înainte de corectare, cadrul didactic examinator va aduce la cunoștința studenților baremul de notare.

(4) După corectare, cadrul didactic va înscrie obligatoriu pe prima pagină a lucrării nota acordată pentru fiecare subiect împreună cu nota finală și va semna.

(5) Dacă pentru susținerea examenului a fost numită o comisie, lucrările vor fi semnate de toți membrii acesteia.

(6) La această formă de examinare (scris), studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la Decanatul facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatului. Pentru rezolvarea contestației, conducerea facultății numește o comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu. Nota stabilită de comisia de contestații, care va fi înscrisă pe lucrare și semnată de toți membrii comisiei este definitivă.

Art. 24. Desfășurarea și notarea examenelor care conțin probe orale se vor efectua cu respectarea prevederilor de mai jos.

(1) Subiectele pentru examenul oral vor fi înscrise în formulare tip (Anexa 1) eliberate de decanate.

(2) Într-un bilet de examen vor fi înscrise denumirea disciplinei, a specializării, anul de studii, sesiunea, anul universitar și numele departamentului care coordonează disciplina.

(3) Biletele de examen vor fi obligatoriu semnate de titularul disciplinei și directorul de departament. Fără aceste semnături biletele nu sunt valabile și nu pot fi utilizate la examen.

(4) Examinatorul va pune la dispoziția studentului biletele, astfel încât subiectele să nu fie vizibile. Este interzisă marcarea în orice fel a biletelor, care să creeze avantaje pentru anumiți studenți.

(5) Studentul poate schimba o singură dată biletul, după ce a luat la cunoștință că va fi depunctat cu 2 (două) puncte.

(6) După extragerea unui bilet, examinatorul va nota numărul acestuia, iar studentul va înscrie pe ciornă datele prevăzute la Art. 23 alin. 2 și elementele pe care le consideră necesare pentru rezolvarea subiectelor.

(7) Examinarea orală presupune expunerea subiectelor conținute în biletul de examen. În timpul expunerii studentul poate apela la notările din ciornă.

(8) După încheierea examenului nota este înscrisă în catalogul convențional, în cel electronic și în carnetul studentului.

(9) La examenele orale nu se admit contestații.

Art. 29. (1) În conformitate cu Art. 12 alin. 3 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabil*, un student este în starea *promovat* dacă a acumulat în anul precedent 60 de credite.

(2) În conformitate cu Art. 12 alin. 4 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în starea *creditat* dacă a acumulat în anul precedent cel puțin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an.

(3) În conformitate cu Art. 12 alin. 5 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*, un student este în *an suplimentar* dacă nu îndeplinește condițiile de *promovat sau creditat*.

(4) Anii suplimentari se pot acorda după cum urmează:

a – pentru nivelul licență pe 3 ani: anii II și III;

b – pentru nivelul licență pe 4 ani: anii II, III și IV;

c – pentru nivelul masterat pe 1,5 și 2 ani: anul II.

Art. 35. (1) Studentul a cărei intenție de a promova prin fraudă o probă de evaluare a pregătirii este demonstrată **va fi sancționat**, pe baza referatului depus **obligatoriu** la secretariatul facultății de către titularul disciplinei la care s-a susținut proba, astfel:

a) va fi declarat nepromovat la proba respectivă, prin consemnarea notei 1 (unu) în catalog;

b) pentru resușinerea acestei probei într-o sesiune de reexaminări va achita o taxă egală cu de 10 ori taxa maximă de reexaminare stabilită de către conducerea universității;

(2) Sancționarea pentru fraudă va fi înscrisă în dosarul studentului, iar în cazul repetării intenției de fraudă, studentul va fi exmatriculat.

Cap. 5 Recompense și sancțiuni

Art. 36. (1) Pentru succese deosebite obținute în activitățile de pregătire profesională, pentru participarea susținută la activitățile științifice și cultural – sportive organizate la nivelul universității, pentru obținerea unor premii sau medalii la competițiile studențești din domeniile științifice și cultural – sportive organizate la nivel național sau internațional, studentul poate primi următoarele recompense:

- a) diplome și premii (în bani sau obiecte) acordate de conducerea facultății;
- b) diplome de merit acordate de conducerea facultății din care face parte la terminarea studiilor;
- c) burse de excelență.

(2) Acordarea recompenselor se hotărăște de către biroul Consiliului facultății, la propunerea unui cadru didactic care poate justifica și documenta performanțele ce motivează recompensarea studentului.

Art. 37. (1) Pentru năndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinei universitare, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) mustrare scrisă cu avertisment;
- b) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă determinată, de la o lună și până la un semestru, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- c) suspendarea dreptului de a locui în căminele studențești ale universității pe o perioadă determinată, de la un semestru și până la întreaga perioadă a școlarității, în funcție de gravitatea faptei săvârșite;
- d) suspendarea dreptului de a face parte, ca reprezentant al studenților, din organismele de conducere ale facultății, universității, căminelor studențești etc.;
- e) exmatricularea din universitate.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de student, de situația sa la învățătură, de comportarea sa generală, de condițiile în care a săvârșit abaterile și de eventualele sancțiuni primite anterior.

(3) Orice propunere de sancționare se discută de către Biroul consiliului facultății, hotărârea de sancționare luându-se în urma votului deschis, dacă majoritatea simplă a membrilor Biroului consiliului facultății au votat „pentru”.

(4) Toate sancțiunile se acordă de către Biroul consiliului facultății în care este înscris studentul sancționat, cu excepția exmatriculării care se propune de către Biroul consiliului facultății și se acordă de către Consiliul de administrație universității. Hotărârea de sancționare se ia în urma votului deschis, dacă majoritatea simplă a membrilor Consiliului de administrație au votat „pentru”.

(5) Decizia de sancționare, în care se precizează motivul sancționării, se emite de către organismul de conducere care a decis acordarea sancțiunii, se înmânează studentului sub semnătură sau se trimite prin poștă, cu confirmare de primire, la domiciliul studentului, iar un exemplar se include în dosarul personal al studentului.

Art. 38. Contestațiile la sancțiunile aplicate pot fi adresate, în cel mult 7 zile de la emiterea deciziei de sancționare, organismului de conducere imediat superior celui care a hotărât sancționarea și se rezolvă de către acesta, în cel mult 7 zile de la depunere.

Art. 39. (1) Dacă în termen de 1 an de la data aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 37 alin. 1, lit. a...e studentul sancționat nu a săvârșit altă abatere, Biroul consiliului facultății poate ridica sancțiunea și poate radia înregistrarea acesteia din dosarul personal al studentului;

(2) Nu se pot ridica și nu pot fi prescrise sancțiunile acordate pentru tentativele de promovare prin fraudă sau pentru săvârșirea unor fapte antisociale (furt, bătaie etc.).

Cap. 6 Transferul, întreruperea studiilor și retragerea

Art. 40. (1) Studentul poate fi transferat, la cerere, de la o specializare la alta cu profil identic sau apropiat sau de la o forma de învățământ la alta (de la *ZI* la *ID* sau *FR* etc.) în cadrul aceleiași facultăți din universitate, în cadrul universității, de la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești la altă universitate sau de la altă universitate la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

(2) Studentul se poate transfera în orice an de studii, cu excepția anului I și a anului terminal.

(3) În fiecare an universitar, sesiunea de transferuri a studenților este prevăzută în ultima decadă a lunii septembrie, și se realizează cu respectarea Art. 34...39 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

Art. 41. (1) Aprobarea cererilor de transferare este de competența:

- a) Biroului consiliului facultății, când se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer;
- c) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești la o facultate aparținând unei alte universități, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer;
- d) Consiliului de administrație al universității, când se solicită transferul de la o facultate aparținând unei alte universități la o facultate din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, cererile trebuind să fie avizate favorabil în prealabil de conducerile executive ale facultăților implicate în transfer.

(2) La aprobarea cererilor studenților care solicită transferul la o specializare din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești trebuie respectate simultan următoarele condiții:

- a) transferul se poate face la aceeași specializare cu cea din care provine studentul sau la o specializare înrudită, aparținând aceluiași domeniu;
- b) menținerea statutului „fără taxă” al studentului transferat este posibilă numai dacă există locuri disponibile, conform *Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat*;
- c) transferurile vor fi aprobate cu condiția să nu se modifice numărul formațiilor (grupe și subgrupe) aprobate pentru anul de studii în care studentul va fi înscris.

Art. 42. (1) După aprobarea cererii de transfer, rectorul universității emite decizia de înmatriculare a studentului transferat, în care se precizează anul de studii și specializarea în care acesta va fi înscris.

(2) După aprobarea cererii de transfer, studentul are obligația să depună la secretariatul facultății la care s-a transferat toate actele necesare constituirii dosarului personal, în conformitate cu prevederile Art. 5 din prezentul regulament.

(3) Odată cu înmatricularea, conducerea facultății parcurge procedura de și recunoaștere a creditelor acumulate anterior de student, în conformitate cu

prevederile transfer Art. 37 din *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile*.

(4) Dacă eventualele obligații școlare de diferență (disciplinele la care trebuie să susțină examene de diferență, verificări de diferență sau proiectele de diferență), în conformitate cu prevederile planului de învățământ al specializării la care s-a transferat, impun obținerea a cel mult 20 de credite, studentul va fi în starea *creditat* și va plăti taxe credit pentru susținerea diferențelor;

(5) Dacă eventualele obligații școlare de diferență (disciplinele la care trebuie să susțină examene de diferență, verificări de diferență sau proiectele de diferență), în conformitate cu prevederile planului de învățământ al specializării la care s-a transferat, impun obținerea a mai mult de 20 credite, studentul va fi în an suplimentar și va plăti taxe credit și taxa de înscriere în anul suplimentar pentru susținerea diferențelor.

Art. 43. (1) În mod excepțional, pentru cazuri temeinic motivate și justificate cu documente de către student, Biroul consiliului facultății poate aviza favorabil, iar Consiliul de administrație al universității poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de un și numai o singură dată în cursul școlarității.

(2) În anul universitar în care a întrerupt studiile, în registrul matricol pentru această situație se va înscrie mențiunea „întreruperea studiilor”.

(3) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se reînscris în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani;

(4) Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească, în regim *creditat*, eventualele obligații școlare de diferență rezultate ca urmare a modificărilor survenite în perioada de întrerupere a studiilor în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

Art. 44. (1) Studentul care din diferite motive nu mai poate continua studiile poate adresa decanului facultății la care este înscris cererea de retragere de la studii. Deoarece opțiunea de retragere de la studii este un drept exclusiv al studentului, cererea de retragere va fi aprobată, iar în registrul matricol se înscrie mențiunea „retras”.

(2) Dacă studentul este în regim cu taxă, acesta este obligat să achite taxele până la momentul retragerii.

Forma completă a Regulamentului privind activitatea studenților din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se găsește pe pagina web a UPG (<http://www.upg-ploiesti.ro/proceduri.html>).

REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA CURSURILE CU FRECVENȚĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2013-2014

Aprobat în ședința Senatului din data de: 09.01.2014

Proces verbal nr. 1/09.01.2014

Hotărârea Senatului nr. 08/09.01.201

Extrase

Cap. 1 Prevederi generale

Art. 1.1. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești acordă burse și scutiri de taxe studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de master.

Art. 1.4. Absolvenții cu diplomă de licență care urmează o altă specializare și studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor (semestrelor) în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor (semestrelor) de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

Cap. 2 Categorii de burse

Art. 2.1. La Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se pot acorda următoarele categorii de burse și ajutoare:

- (1) bursă de performanță;
- (2) bursă de merit;
- (3) bursă socială;
- (4) ajutor social ocazional;
- (5) reducerea taxei de școlarizare.

Art. 2.7. Cuantumul fiecărei categorii de burse menționate la Art. 2.1 este stabilit la începutul fiecărui semestru universitar, prin Hotărâre a Senatului Universității.

Cap. 3 Criterii de acordare a burselor

Art. 3.1. Bursele se acordă studenților înmatriculați în semestrul universitar curent, în limita fondurilor disponibile, în conformitate cu criteriile stabilite la începutul fiecărui semestru de către Consiliul de Administrație.

Art. 3.4. Criteriile de acordare a bursei de performanță științifică sunt:

- a) îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice prevăzute în planul de învățământ (60 credite/ an universitar);
- b) studenții care solicită aceasta categorie de bursă trebuie să fi obținut exclusiv note de 9 și 10, și media minimă 9,50;
- c) participarea la sesiuni științifice, publicarea unor articole, brevetarea unor invenții. Pentru evaluarea activității extracurriculare se punctează doar activitățile realizate de către candidat de la ultima obținere a unei burse de performanță.

Art. 3.8. Bursele de merit se acordă semestrial în limita fondului de burse disponibil, studenților din anii I – IV de la studii universitare de licență și de masterat, care au obținut în anul universitar anterior/concursul de admitere (pentru bursele din semestrul I) sau la sfârșitul semestrului I (pentru bursele din semestrul al II-lea) anumite medii generale minime, stabilite la începutul fiecărui an/semestru universitar de către Consiliul de Administrație.

Art. 3.10. Mediile generale minime aprobate de către Consiliul de Administrație nu garantează obținerea bursei, aceasta fiind condiționată de valoarea fondurilor bugetare alocate și de cuantumul bursei.

Art. 3.12. La începutul fiecărui an universitar, Consiliul de Administrație al Universității aprobă numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și să păstreze o bursă socială. Numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

Art. 3.13. Bursele sociale se acordă cu prioritate următoarelor categorii de studenți:

- a) studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;

b) studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatita cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut;

c) studenților a căror familie nu a realizat în ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe economie.

Art. 3.21. Ajutorul social ocazional este de trei categorii:

- a) pentru îmbrăcăminte;
- b) pentru maternitate;
- c) în caz de deces.

Art. 3.22. Ajutorul social ocazional pentru *îmbrăcăminte* se poate acorda:

- a) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.

Art. 3.25. Ajutorul social ocazional pentru *maternitate* se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât bursele.

Art. 3.26. Ajutorul social ocazional pentru maternitate se poate acorda, în cuantum echivalent cu două burse lunare sociale, o singură dată, la nașterea copilului.

Art. 3.28. Ajutorul social ocazional *în caz de deces* se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (șot, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(a) sau căsătorit(a), cu soție/ soț care nu realizează venituri.

Art. 3.29. Ajutorul social ocazional în caz de deces se poate acorda, pentru fiecare caz, în cuantumul a 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților.

Art. 3.33. Studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de licență sau de masterat la învățământ de zi pe locuri cu taxă, pot beneficia, la cerere și în conformitate cu criteriile stabilite de Senatul Universității, de reducerea taxei de școlarizare cu cel mult 50% din valoarea acesteia, în baza unor motive bine întemeiate și pentru un singur program de studii.

TABERELE STUDENȚEȘTI

Anual, în vacanțele de vară, studenții beneficiază de locuri gratuite în tabere studențești, în limita locurilor repartizate, în funcție de rezultatele obținute la învățătură și de activitatea depusă în cadru organizat la diferite manifestări culturale, artistice, științifice și sportive dar și în funcție de situația socială.

Beneficiari ai locurilor gratuite în taberele studențești, pe perioada vacanțelor de vară, sunt studenții înmatriculați la forma de învățământ de zi, ce sunt finanțați de la bugetul de stat, din ciclurile de licență și master, integraliști (studenți care au promovat toate disciplinele de studiu din anul anterior de școlarizare cu excepția studenților din anul I care trebuie să fi promovat disciplinele studiate în primul semestru al anului în curs), în vârstă de până la 35 de ani. În cazul studenților beneficiari ai locurilor gratuite pe criterii sociale, studenții nu trebuie să fie obligatoriu integraliști.

Repartizarea numărului de locuri în tabere, la nivelul universității, se face de către Ministerul Tineretului și Sportului. La rândul ei, Universitatea repartizează locurile pe facultăți, proporțional cu numărul studenților înscriși la cursurile de zi și înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

Metodologia de ocupare a locurilor gratuite în tabere studențești se afișează, în timp util, la avizierul facultății precum și pe site-ul acestetia.

Studenții care doresc ocuparea unui loc gratuit în taberă va completa o cerere tip, la secretariatul facultății. Cererea va fi semnată de studentul solicitant și va fi însoțită de documente justificative care arată implicarea acestuia în activități extracurriculare. Secretariatul facultății va completa fiecare cerere cu informațiile referitoare la situația școlară a studentului solicitant. O comisie specială, formată din decan, prodecani și un reprezentant al organizațiilor studențești va analiza cererile și va întocmi lista cu studenții beneficiari a locurilor gratuite, pe baza unor criterii precizate în metodologia afișată, pe fiecare locație în parte (munte sau mare) și în limita locurilor repartizate pe facultate.

Studentii beneficiari ai locurilor gratuite în tabără se vor prezenta la locația unde au fost repartizați, cu carnetul de student vizat la zi precum și cu cartea de identitate. Dreptul de a beneficia de un bilet de tabără este netransmisibil.

REGULAMENTUL PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU SAU PLASAMENT EFECTUATE DE CĂTRE STUDENȚI ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS

Aprobat în ședința Senatului din data de: 15.05.2012

Proces verbal nr. 10/15.05.2012

Hotărârea Senatului nr. 801/15.05.2012 MOBILITĂȚILOR
ERASMUS (Extras)

Art. 2. Recunoașterea perioadelor de studiu sau plasament, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului și echivalarea se realizează în acord cu Sistemul Național de acumulare și transfer al creditelor de studii care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii, obiective specificate în termeni de *finalități de studiu și competențe scontate* (creditele de studiu ECTS, volumul de muncă al studentului, scala de notare ECTS, finalitățile de studiu/rezultatele învățării).

Art. 3. La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se va prezenta la sediul UPG în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul pentru Programe Comunitare următoarele documente necesare recunoașterii perioadei de studiu și echivalării notelor/calificativelor obținute:

- Contractul de Studii (Learning Agreement) semnat de către coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional - de la universitatea gazdă și de la universitatea de origine;
- Situația școlară (Transcript of Records) atestând note/calificativele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă. Situația școlară trebuie însoțită de un document adițional întocmit de universitatea gazdă/copii după *Fișele de disciplină* care să specifice competențele formate prin disciplinele înscrise în Contractul de studii;
- Adeverința emisă de universitatea gazdă (Certificate of Attendance) de facultatea/departamentul de relații internaționale, prin care să se certifice că studentul a efectuat o mobilitate Erasmus, durata exactă a studiilor în

străinătate și faptul că au fost parcurse toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice).

Documentele în original vor fi transmise facultății unde este înmatriculat studentul. La Biroul pentru Programe Comunitare se vor arhiva copiile acestor documente.

4.3. Întreaga perioadă de studii efectuată în universitatea gazdă înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu același volum de muncă (măsurat în credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat. Recunoașterea unei perioade de studiu (un an universitar/semestru) se va face ținând cont de faptul că anul de studiu la învățământul de zi se cuantifică cu **60 de credite**, iar semestrul cu **30 de credite**. Situația școlară (Transcript of Records) este documentul pe baza căruia se poate verifica dacă studentul a reușit să obțină numărul necesar de credite.

4.4. Pe parcursul studiilor în străinătate, studentul poate acumula credite peste numărul de **60** pe an, respectiv **30** pe semestru. Acestea pot fi obținute pentru discipline și activități realizate suplimentar.

Art. 8. Echivalarea pentru perioadele de studiu se poate realiza în cazul competențelor identice formate prin conținuturi comparabile.

Art. 9. Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate la **Art. 4**, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se realizează prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe *competențe*, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări partenere (Anexa 1).

Art. 10. Conducerea facultății unde este înmatriculat studentul va face echivalarea rezultatelor obținute de acesta pe baza Situației școlare (Transcript of Records - care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de student în cadrul mobilității) și, pe baza *Grilei de echivalare (Anexa 1)*, va înscrie notele și va face mențiunea parcurgerii stagiului Erasmus în registrul matricol.

Art. 16. Recunoașterea perioadelor de studiu sau de plasament și echivalarea notelor/calificativelor obținute în perioada desfășurării mobilităților se vor realiza la următoarele niveluri:

- Prorector responsabil cu programe de studii și managementul calității: monitorizarea tuturor activităților legate de recunoașterea perioadelor de studiu sau de plasament și de echivalare.
- Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale: coordonarea și monitorizarea tuturor activităților legate de recunoașterea perioadelor de studiu sau de plasament și de echivalare.
- Biroul pentru Programe Comunitare: relația cu ANPCDEFP și cu Comisia Europeană; relația cu universitățile partenere; gestionarea documentelor necesare recunoașterii perioadelor de studiu sau plasament.
- Facultățile participante la programul Erasmus, reprezentate prin:
decani - recunoașterea perioadelor de studiu sau plasament; înregistrarea situației școlare a beneficiarilor mobilităților de tip Erasmus; coordonatori Erasmus - relația cu universitățile partenere.

DESPRE CAMPUSUL UNIVERSITAR ȘI VIAȚA STUDENȚEASCĂ

Campusul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, în care își desfășoară activitatea și studenții Facultății IME, este amplasat în zona de sud a municipiului și are o bază materială bogată.

Aceasta cuprinde: 80 săli de seminar, 9 amfiteatre cu o capacitate mai mare de 100 locuri și o sală de 500 locuri (Aula Universității) ; 40 laboratoare echipate cu aparatură didactică și de cercetare, folosite atât pentru activități didactice cât și pentru activități de cercetare desfășurate de tinerii cercetători (doctoranzi) și cadre didactice din Universitate; o bibliotecă ce conține aproximativ 455 000 de cărți, săli de lectură și sală pentru documentare bibliografică; o rețea de calculatoare conectate la Internet: peste 600 calculatoare, 10 servere Novell, Server UNIX pentru e-mail, server Linux pentru website-ul Universității (www.upg-ploiesti.ro); o sală de sport și terenuri de sport pentru handbal, baschet, volei, tenis de câmp; 7 cămine pentru studenți, cu o capacitate totală de 2500 locuri în camere de 1, 2 și 4 persoane; o cantină studentescă pentru 500 persoane care funcționează în regim de restaurant „a la carte”; un cabinet medical și un cabinet stomatologic; o casă de cultură studentescă unde se desfășoară activități cultural-artistice, spectacole, conferințe, simpozioane etc. În

fiecare an, în această sală au loc manifestări ale Festivalului Național Studențesc; un club sportiv universitar care are 10 discipline.

